

Zarządzenie Nr 114/2025
Wójta Gminy Nowy Żmigród
z dnia 4 listopada 2025 roku

w sprawie ustalenia regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 7 i art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023, poz. 725) oraz § 14 ust. 7 i 8 Uchwały Nr LIX/431/2023 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Żmigród (Dz. Woj. Podk. z 2023 r. poz. 3870 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Nowy Żmigród, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Bara

REGULAMIN **DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym organem doradczym, opiniodawczym oraz kontrolnym w sprawach mieszkaniowych, dotyczących mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Żmigród. Współdziała z Wójtem Gminy Nowy Żmigród w ocenie warunków socjalno - bytowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego lub lokalu w najmie socjalnym z mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Żmigród.
2. Komisja składa się z trzech do pięciu członków powołanych przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja działa na podstawie :
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2025, poz. 1071),
 - Uchwały Nr LIX/431/2023 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Żmigród (Dz. Woj. Podk. z 2023 r. poz. 3870 z późn. zm.),
 - niniejszego regulaminu
4. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania.
5. Członkowie Komisji powołani są na czas nieoznaczony, tj. sprawują powierzoną im funkcję do czasu ich odwołania, rezygnacji lub śmierci, przy czym o zamiarze rezygnacji dany członek Komisji obowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Nowy Żmigród na piśmie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

§ 2.

Zadania Komisji.

1. Do zadań Komisji jako organu społecznej kontroli należą w szczególności sprawy lokalowe polegające na:
 - 1) zakwalifikowaniu złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących do zawarcia umowy najmu, ustalanie listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu socjalnego;
 - 2) przeprowadzanie, w miarę potrzeb rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania z mieszkaniowych zasobów gminy;

- 3) przeprowadzenie w miarę potrzeb wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
 - 4) opiniowanie napływających od mieszkańców wniosków o przydział mieszkania lub zmianę lokalu mieszkalnego;
 - 5) ocena uwag i sugestii oraz zastrzeżeń mieszkańców wobec opracowywanych list (rozpatrywanie odwołań od list przydziałów),
 - 6) ustalanie i uaktualnianie wykazu osób oczekujących na przydział lokalu socjalnego
 - 7) ustalanie i uaktualnianie wykazu osób oczekujących na zmianę lokalu mieszkalnego
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw ujętych w ust. 1 kieruje się:
- 1) przepisami prawa,
 - 2) ustaleniami przyjętymi w Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Nowy Żmigród oraz zasadami wynajmowania lokali należącymi do zasobu;
 - 3) względami społecznymi oraz stanem zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 3.

Tryb pracy Komisji.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego, wybierani i odwoływani przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Nowy Żmigród:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek przewodniczącego lub co najmniej 2 członków Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie, w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Komisja może również w uzasadnionych przypadkach prowadzić obrady w trybie zdalnym.
5. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu.
6. W pracach Komisji za zgodną Przewodniczącego mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem względem planowanego terminu posiedzenia.
8. Protokół w imieniu Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, Zastępca Przewodniczącego.

§ 4.

Zasady pracy Komisji.

1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów składu Komisji określonego w § 3 ust. 5.

2. Przy wydaniu opinii przez Komisję, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z każdej wizji w terenie Komisja sporządza protokół niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od przeprowadzonej wizji w terenie, przekazując go merytorycznemu pracownikowi właściwego wydziału. Dokument ten winien zawierać dane odzwierciedlające stan techniczny i wielkość lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, ilość osób zamieszkujących i zameldowanych w lokalu, ilość osób ubiegających się o przydział lokalu oraz inne istotne do rozpatrzenia wniosku informacje (np. rażąca dysproporcja między deklarowanym stanem majątkowym, a ustalonym podczas wizytacji warunków mieszkaniowych).
4. Wizytacja warunków mieszkaniowych i ustalenia zespołu winny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny i być potwierdzone wpisem do badanego wniosku.
5. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy opracowywany jest na posiedzeniu Komisji i podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Nowy Żmigród.
6. Komisja ma prawo wglądu w dokumentację związaną z realizacją list i dokonywanie okresowych analiz.
7. W uzasadnionych przypadkach członek Komisji może być na własną prośbę wyłączony ze składu opiniującego. Wyłączenie może także nastąpić na wniosek Wójta Gminy, Przewodniczącego lub na wniosek osoby wnioskującej o przyznanie mieszkania.

§ 5.

Zasady przetwarzania danych osobowych.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przetwarzane dane osobowe oraz informacje, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm).
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie o zachowaniu danych i informacji w tajemnicy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Członkowie komisji są upoważnieni, na podstawie art. 29 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją swoich zadań członkowskich.

§ 6.

Postanowienia końcowe.

1. Członkowie Komisji otrzymują od Wójta Gminy Nowy Żmigród zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do badania warunków socjalno - mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania z mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Żmigród.

2. Wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Nowy Żmigród, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Pozostałe materiały znajdują się w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

WÓJT
mgr Grzegorz Bara

Oświadczenie
o przestrzeganiu zasad i przepisów ochrony danych osobowych
oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz informacji

Jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej (dalej „SKM”) – powołany Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Nowy Żmigród z dnia2025 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, niniejszym oświadczam, iż zaznajomiony/a jestem z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) i zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszystkie dane osobowe i informacje, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań członka SKM, zarówno w trakcie wypełniania ww. funkcji, jak i bezterminowo po jej ustaniu, – tj. w szczególności do nierozpowszechniania danych osobowych, informacji, wiadomości i materiałów dotyczących spraw rozpoznawanych przez SKM, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków.

Nowy Żmigród, dnia

.....
(czytelny podpis członka SKM)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114 /2025

Wójta Gminy Nowy Żmigród

z dnia 4 listopada 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Dane dobrowolne, mające ułatwić kontakt:

tel.

mail

Wójt Gminy Nowy Żmigród

ul. Mickiewicza 2

38-230 Nowy Żmigród

WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO/SOCJALNEGO*
Z ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY NOWY ŻMIGRÓD

I. Wnioskuję o przydzielenie lokalu komunalnego dla niżej wyszczególnionych osób wspólnie ze mną zamieszkałych:

L.P.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			



Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
www.nowyzmigrod.eu,
gmina@nowyzmigrod.eu

5.			
6.			

Świadomy odpowiedzialności karnej za składane fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczam, że ja i osoby ze mną zamieszkałe nie posiadamy tytułu prawnego do nieruchomości (domu, mieszkania, gospodarstwa, działki)

Obecnie zamieszkuję lokal w miejscowości , którego właścicielem jest osoba ze mną spokrewniona/niespokrewniona¹. W przypadku pokrewieństwa, wskazać jego stopień

Informuję, że w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, dochody moje i osób wspólnie ze mną zamieszkałych, wymienionych wyżej, wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj dochodu (praca, zasiłek, alimenty, emerytura, gosp. rolne, inne określ jakie)	Kwota dochodu za ostatnie 3 miesiące
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

¹ Niepotrzebne skreślić



Dochody potwierdzają zaświadczenia o zarobkach brutto (pomniejszone o podatek dochodowy i składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych) załączone do wniosku.

Jak wynika z powyższego, średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego wynosi:

(łącznie dochód osób wspólnie zamieszkałych)	
D =	: 3 = zł/os.
(ilość osób wspólnie ze mną zamieszkałych) [os]	

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
www.nowyzmigrod.eu,
gmina@nowyzmigrod.eu

Oświadczam, że ponosić będę odpowiedzialność karną za podanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie prawdy - zgodnie z art. 233 § 1 KK.

Do wniosku załączam:

1/ Zaświadczenia o dochodach wszystkich pracujących, wspólnie ze mną zamieszkujących osób

2/ Zaświadczenie o zamieszkaniu w gminie Nowy Żmigród

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY:

.....
(miejscowość, data, podpis)



Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
www.nowyzmigrod.eu,
gmina@nowyzmigrod.eu

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

art.13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Nowym Żmigrodzie, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, tel. 13 441 56 05, e-mail: wojt@nowyzmigrod.eu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@nowyzmigrod.eu lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku oraz zawarcia umowy o najem lokalu mieszkaniowego lub socjalnego.
4. Administrator przetwarza dane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku podania danych kontaktowych celem ułatwienia kontaktowania się (nr telefonu, adres e-mail).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz staje się konieczne w przypadku złożenia wniosku oraz zawarcia umowy najmu. Brak wskazania danych uniemożliwia realizację celu określonego w pkt 3.
6. Dane innych osób niż wnioskodawcy, wskazuje wnioskodawca w zakresie określonym wnioskiem.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną A (tj. przez 25 w siedzibie Administratora, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, a po upływie tego okresu przekazywane do Archiwum Państwowego w Rzeszowie).
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych w tym: Poczta Polska S.A. oraz podmioty z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
9. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych osobowych - gdy ustała podstawa przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



POSTANOWIENIE KOMISJI

Przyznano/nie przyznano lokal/u.

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

1.
2.
3.

WÓJT
mgr Grzegorz Bara



Gmina Nowy Żmigród
ul. Mickiewicza 2
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05
fax.: +48 13 44 826 37
www.nowyzmigrod.eu,
gmina@nowyzmigrod.eu