

Zarządzenie Nr 8/2025
Wójta Gminy Nowy Żmigród
Z dnia 12.02.2025 r.

W sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania złożonych wniosków przez kluby sportowe na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nowy Żmigród

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie (Dz.U. z 2024r. poz.1488), w związku z postanowieniami uchwały nr LII/332/10 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 10 listopada 2010 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych wniosków przez kluby sportowe celem przyznania dotacji na zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Nowy Żmigród w następującym składzie :

1. Przewodniczący Komisji – Olga Szarzyńska
2. Członek komisji – Sylwia Sudyka

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy zaopiniowanie złożonych wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale Nr LII/332/10 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 10 listopada 2010 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 3. Przyjmuje się regulamin prac Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja Konkursowa, o której mowa w §1 ulega rozwiązaniu po rozdysonowaniu przez Wójta Gminy Nowy Żmigród całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku budżetowym, na który przyznana jest dotacja.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

z up. WÓJTA
Aleksandra Mrugał
Zastępca Wójta

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY NOWY ŻMIGRÓD

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu opiniowania wniosków złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Nowy Żmigród w 2025 roku.

§ 2.1 Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów, które złożyły wnioski.

2. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący Komisji.

3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.

4. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

5. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny projektów podmiotu, z którym występuje powiązanie.

8. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3.1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej projektów a w szczególności:

1) sprawdza kompletność wniosków i wymaganych załączników pod względem formalnym,

2) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,

3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje podmioty o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

4. Komisja odrzuca wnioski, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub projekty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

5. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej w tym. finansowej i organizacyjnej złożonych wniosków a w szczególności analizuje merytoryczną zawartość projektów,

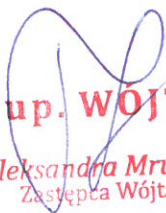
6. Komisja przy ocenie poszczególnych projektów posługuje się kartą oceny projektu, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.

7. Odrzuceniu podlegają projekty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji. Integralną część regulaminu stanowi załącznik Nr 1 Karta oceny projektu.

§ 5.1 Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Nowy Żmigród propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

2. Wyboru wniosków dokonuje Wójt Gminy Nowy Żmigród.


z up. WOJTA
Aleksandra Mrugał
Zastępca Wójta

KARTA OCENY PROJEKTU

ZADANIA :

- Realizacja programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami;
- Udział klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu
- Utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu
- Zakup sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego

WARTOŚĆ PROJEKTU (wnioskowana kwota) :

.....

I. OCEN FORMALANA

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Uwagi Komisji
WYMOGI NIEZBĘDNE				
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy został złożony na odpowiednim formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy wniosek jest zgodny z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy teren działalności podmiotu jest zgodny z terenem realizacji zadania ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKÓW LUB SPROSTOWANIE OCZYWISTYCH BŁĘDÓW .				
5.	Czy zaprojektowany termin realizacji zadania mieści się w określonych warunkach realizacji zadania ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Czy wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki złożone w właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a)	Aktualny odpis KRS, inny rejestr lub ewidencja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	Statut w przypadku składania projektu po raz pierwszy lub gdy uległ zmianie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	Umowa partnerska o wspólnej realizacji projektu (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d)	Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	KRYTERIA OCENY	Skala ocen	Liczba przyznanych ocen	Uwagi komisji
1.	Liczba odbiorców projektu (zawodników uczestniczących w realizacji zadania)	0-5		
2.	Zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu-przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji	0-5		
3.	Wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł	0-5		
4.	Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu	0-5		
5.	Doświadczenie w	0-5		
6.		0-5		
7.		0-5		
	SUMA PUNKTÓW	35 pkt (max)	pkt	
	% maksymalnej liczby punktów	-----	%%	

Propozycje komisji:

Komisja proponuje projekt: odrzucić/przyjąć/ przyjąć warunkowo.

Podpisy członków komisji:

z up. WÓJTA

Aleksandra Mrugał
Zastępca Wójta