

**Znak sprawy: IOŚ 271.1.3.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ROBOTY BUDOWLANE**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ ORAZ BUDOWA I PRZEBUDOWA  
PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW I RUROCIĄGU TŁOCZNEGO  
NA TERENIE GMINY NOWY ŻMIGRÓD ”.**

Zamówienie publiczne finansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm )

*Zatwierdza w dniu 16 lutego 2022r. wraz z załącznikami:*

*Grzegorz Bara – Wójt Gminy  
(Kierownik Zamawiającego)*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2 ,38-230 Nowy Żmigród  
Kierownik Zamawiającego : Wójt Gminy Nowy Żmigród  
Tel.: 13 44 15 605

Adres e- mail: [gmina@nowyżmigrod.eu](mailto:gmina@nowyżmigrod.eu)

Adres strony internetowej: <http://www.nowyżmigrod.biuletyn.net/>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /8asbg540wk/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://www.nowyżmigrod.biuletyn.net/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<http://www.nowyżmigrod.biuletyn.net/>

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 2** ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) - dalej: ustawą Pzp, z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia i zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia , zwaną dalej „SWZ”
2. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## 4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy, może prowadzić negocjacje w celu

- ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p. i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najniższe ceny.
  3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż pięć, zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
  4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
    - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
    - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert;
  9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny

ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz budowa i przebudowa przepompowni ścieków i rurociągu tłoczego na terenie Gminy Nowy Żmigród ”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Budowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno – tłocznej w Starym Żmigrodzie, Nienaszowie i Grabaninie o łącznej długości około 13,5 km oraz budowa i przebudowa przepompowni ścieków w Starym i Nowym Żmigrodzie, umożliwiających przyłączenie do zbiorczej sieci kanalizacyjnej ok. 140 gospodarstw domowych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w dokumentacji technicznej, Specyfikacjach Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarach robót, stanowiących część specyfikacji warunków zamówienia.

**Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania przyłączy kanalizacyjnych**

**Przedmiary robót udostępniono Wykonawcy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i mają charakter jedynie pomocniczy. W trakcie realizacji zamówienia nie będą stanowić podstawy jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy.**

3. Zamawiający dopuszcza wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość wykonania robót zamiennych (gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia) w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową. Roboty takie muszą być zgodne z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy. Roboty takie muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i projektanta. Zaproponowane rozwiązania nie mogą wpłynąć na wydłużenie terminu określonego w SWZ oraz nie mogą powodować wzrostu ceny za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania kosztorysy na roboty zamienne. Kosztorysy te opracowane będą na podstawie cen jednostkowych przyjętych z kosztorysów sporządzonych metodą kalkulacji szczegółowej, przekazanych przez Wykonawcę przy podpisaniu umowy.

Brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte ze średnich cen rynkowych za okres ich wbudowania (nie wyższe niż przyjęte w zeszytach SECOCENBUD).

4. Strony przewidują także możliwość rezygnacji z wykonania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami, które pojawiły się w dokumentacji projektowej na skutek tzw. błędów projektowych lub które zostaną wykonane na podstawie odrębnej umowy bądź porozumienia z innym podmiotem (tzw. roboty zaniechane), przy czym Zamawiający gwarantuje do wykonania 95% wartości zamówienia. W przypadku odstąpienia od całego elementu robót nastąpi odliczenie wartości tego elementu, od ogólnej wartości przedmiotu umowy. W przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu, obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego, przygotowanego przez Wykonawcę, na podstawie kosztorysu szczegółowego przekazanego przez Wykonawcę przy podpisaniu umowy. Kosztorys różnicowy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia robót budowlanych przez cały okres wykonywania robót;
  - 2) utrzymania zaplecza budowy przez cały okres wykonywania robót;
6. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, w którym właściciele działek na których będą przeprowadzone roboty budowlane, oświadczą, że nie mają zastrzeżeń do wykonanych prac i teren został przywrócony do stanu pierwotnego.
7. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający,

przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując ewentualnie oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

8. Zamawiający wymaga, aby zakres prac objętych zamówieniem był wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320) za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351). Powyższe wymagania nie dotyczą prac wykonywanych przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

9. Kod/kody zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;  
roboty ziemne

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45232423-3 Przepompownie ścieków

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia robót: od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do **18 m-cy od dnia podpisania umowy.**
3. Za termin zakończenia robót przyjmuje się termin zgłoszenia Zamawiającemu przez wykonawcę na piśmie zakończenia robót z jednoczesnym potwierdzeniem tego faktu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz pracownika merytorycznego Zamawiającego. Strony uzgadniają, iż termin zgłoszenia staje się terminem wykonania umowy, jeżeli końcowy protokół odbioru robót będzie pozytywny.
4. Na wykonane roboty wykonawca zobowiązuje się udzielić pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na okres wskazany w ofercie (załącznik nr 8 do SWZ )

## **7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy,
2. Zamawiający zgodnie z warunkami Promesy Wstępnej dotyczącej dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych przewiduje zapłatę wynagrodzenia na podstawie trzech płatności ;
  - pierwsza płatność w 2022 roku w wysokości nie wyższej niż 5% kwoty wynagrodzenia,
  - druga płatność w 2023 roku w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty wynagrodzenia,
  - pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia dokonania odbioru robót przez Zamawiającego.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - 5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U z 2018r. poz. 2017).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 442 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Faktury będą płatne w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej otrzymania, po pozytywnym protokole odbioru końcowego i przedłożeniu wymaganych dokumentów.
6. Na wykonane roboty Wykonawca zobowiązuje się udzielić pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na okres wskazany w ofercie, liczony od daty końcowego odbioru robót.
7. Okres gwarancji zrównuje się z okresem rękojmi.
8. W terminie do 5 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

9. W terminie do 5 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys szczegółowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej polegającej na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Kosztorys ten będzie służył do ewentualnych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Jednakże ze względu na fakt, że wynagrodzenie Wykonawcy zostało określone w niniejszym postępowaniu jako wynagrodzenie ryczałtowe, bez względu na sposób obliczenia ceny Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym.

10. Przedmiot umowy wykonany zostanie z wyrobów budowlanych dostarczonych przez Wykonawcę. Wyroby te powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w przepisach obowiązującego prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r. Poz. 215 ze zm.), polskich i europejskich normach oraz wymaganiach SWZ.

11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem, nie później jednak niż w dniu wbudowania wyrobu budowlanego, okazać w stosunku do wskazanych wyrobów aktualne dokumenty potwierdzające ich zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Nieprzedłożenie tych dokumentów Zamawiającemu spowoduje brak możliwości ich wbudowania i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku wbudowania materiału bez wcześniejszego przedłożenia wymaganych dokumentów, wyrób budowlany uznaje się za wadliwy i podlega natychmiastowej wymianie na wyrób spełniający określone przez Zamawiającego wymagania, przez Wykonawcę na jego koszt.

12. Na fakturze powinny figurować dane: Zamawiającego tj: Gmina Nowy Żmigród z siedzibą w Nowym Żmigrodzie, ul. Mickiewicza 2, 38 – 230 Nowy Żmigród , NIP: 685-16 -51-551 i dane płatnika tj.: Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38 – 230 Nowy Żmigród.

13. Płatność należności wynikającej z wystawionej faktury nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020, poz. 106 t. j.).

14. Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.

15. W przypadku wykonywania części robót będących przedmiotem umowy przez podwykonawców, wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres robót wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w protokole odbioru potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego, przedstawiciela



Wykonawcy na placu budowy i podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom w terminie 3 dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzeń na rachunki podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, że wszelkie należności podwykonawców z tytułu wykonania robót zrealizowanych w ramach umów zaakceptowanych przez Zamawiającego, zostały przez Wykonawcę uregulowane. Brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w fakturze należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku. Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom pod rygorem naliczania odpowiednich kar umownych (określonych w ust. 16 lit. d) – h)). Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

#### 16. Kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto,
- c) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu kosztorysu szczegółowego – w wysokości 100,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, o którym mowa w pkt 6.
- d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmian,
- e) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
- f) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1000,00 złotych,
- g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto z każdy dzień nieterminowej zapłaty,
- h) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % należnego im wynagrodzenia,
- i) z tytułu zatrudnienia osób, przy realizacji robót objętych zamówieniem w oparciu o inny stosunek prawny, niż stosunek pracy – w wysokości dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o

- minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę) za każdą osobę,
- j) za każdy przypadek nieprzedłożenia w terminach Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia – w wysokości dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę);
  - k) za nieprzedłożenie lub nieterminowe przedłożenie harmonogramu robót realizacji przedmiotu umowy – 1 000,00zł.;
  - l) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia netto.
  - m) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  - n) Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wierzytelności Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę,
  - o) maksymalna wysokość każdej kary umownej, których może dochodzić każda ze stron umowy wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto,
  - p) łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto,
17. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
18. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmieniona została poprzez zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku zmianie ulega wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy brutto, a wartość wynagrodzenia ryczałtowego netto należne Wykonawcy pozostaje bez zmian.
  - 2) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy;
  - 4) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zmian kadrowo personalnych, utraty wymaganych uprawnień, zdarzeń losowych, utraty stanowiska;

- 5) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmian tych przepisów;
- 6) wystąpienia robót zamiennych,
- 7) wystąpienia tzw. „robót zaniechanych”;
- 8) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - a) o charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należyłą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych (np. powodzie, huragany, wykopaliska archeologiczne itp.). Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Opóźnienia winny być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

19. Odstąpienie od umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach określonych w Ustawie Pzp, a ponadto:
  - a) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
  - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu budowy oraz nie podejmuje ich

- pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - b) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe: - w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku sporządzenia tego protokołu, Zamawiający samodzielnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia i prześle go Wykonawcy do zaakceptowania. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznany będzie za akceptację tego protokołu; - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
20. Zamawiający wymaga, aby w okresie od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy do dnia odbioru końcowego budowy osoby, które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub podwykonawcy związaną z wykonywaniem niezbędnych czynności do realizacji zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę to wykonywanie robót budowlanych szczegółowo określonych w dokumentacji projektowej za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333). Powyższe wymagania nie dotyczą prac wykonywanych przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
21. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji umowy w zakresie określonym w ust. 23 w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj umowy, rodzaj czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia oraz oświadczenie, że osoby te wykonują roboty budowlane objęte niniejszą umową.
22. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 24 w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj zatrudnienia, rodzaj czynności wykonywanych przy realizacji

przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że osoby te wykonują roboty budowlane objęte umową.

23. Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego roboty budowlane na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i podwykonawcą. Zmiana pracownika wykonującego roboty budowlane skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanych wykazów.
24. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących roboty budowlane na placu budowy.
25. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 23 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnienia pracownika;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) innych dokumentów; zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
26. W ramach czynności kontrolnych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, oświadczenia od Wykonawcy, że wszystkie osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, pod rygorem skutków prawnych za poświadczanie nieprawdy.
27. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
28. Przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot zamówienia.
29. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnym zawiadomieniem.
30. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy do 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
31. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia: 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to: a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu

umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

32. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
33. Na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin. Do przedłużenia tych terminów nie jest upoważniony Inspektor Nadzoru.
34. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
35. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

## **8. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ , PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

- 1) **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz powiązanej z nim platformą **ePUAP**,
- 2) **poczty elektronicznej** - email: [gmina@nowymigrod.eu](mailto:gmina@nowymigrod.eu) (**uwaga:** korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty)

**UWAGA!** Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” oraz „Warunkami korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov” dostępnych pod adresami: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wyjaśnień, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza:** „Formularz do komunikacji” **dostępnego** miniPortal/ePUAP .

3. Zamawiający **dopuszcza także możliwość** komunikowania się z wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej - email [gmina@nowymigrod.eu](mailto:gmina@nowymigrod.eu)**
4. Dokumenty elektroniczne (zapytania do SWZ, wyjaśnienia, oświadczenia, itp.) składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy przy wykorzystaniu „Formularza do komunikacji” **jako załączniki.**
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **IOŚ.271.1.3.2022.**
6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie ePUAP tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę e-PUAP stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Sposób sporządzenia wszelkich dokumentów elektronicznych (w tym także oferty) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), a także w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB.**
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

## **9. INFORMACJE O SPOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 i ART.69.**

Nie dotyczy

## **10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Łukasz Adamski tel. 13 44 826 14

b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Sylwia Sudyka tel. 13 44 826 09

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 02.04.2022r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się na **formularzu ofertowym zgodnie z treścią załącznika nr 1 do**



## **SWZ.**

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Do zapewnienia komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu złożenia oferty zamawiający korzysta z miniPortalu oraz platformy ePUAP. **UWAGA: nie dopuszcza się złożenia oferty na adres poczty elektronicznej zamawiającego.**
4. Nazwa zamawiającego na platformie ePUAP to: **Urząd Gminy w Nowym Żmigrodzie.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP.
6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę pod którą figuruje na ePUAP oraz adres swojej skrzynki ePUAP (esp) - na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
8. Wykonawca składa ofertę na realizację zamówienia za pośrednictwem „**formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na miniPortal/ePUAP.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml, .xls, .xlsx (zalecany .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików składanych w postępowaniu muszą spełniać wymagania wskazane w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zwraca także uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

13. Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
14. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES. W przypadku jednak podpisu XAdES wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany).
15. Należy pamiętać również, że podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisany już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
16. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu wykonawca może zatem:
  - a) przekazać zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem, lub
  - b) przekazać plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego XAdES), przy czym opatrzenie oferty podpisem następuje przed zaszyfrowaniem oferty, lub
  - c) przekazać ofertę w tzw. paczce dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR).
17. **UWAGA: Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki dokumentów) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, wykonawca przekazuje ofertę za pomocą „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Formularz ten może być (ale nie musi) przed wysłaniem podpisany przez użytkownika. Podpis następuje wówczas z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”.

**Ważne:** Podpis składany wyłącznie na „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” **nie wywiera skutku w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty** wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada odręcznemu podpisaniu koperty z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). W takim przypadku oferta zostaje niewłaściwie podpisana. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
19. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o**

**zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)**, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów **nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób**, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) ich odtajnieniem przez zamawiającego.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej przytoczonej ustawy.
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortal/ePUAP . Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na realizację zamówienia, zostaną odrzucone. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
28. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- 1) Oświadczenia wstępne [art. 125 ust 1 ustawy pzp] dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu powinny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 2) W przypadku, o którym mowa w art 117 ust 2 i 3 stawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp] - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument lub dokumenty zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego Pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu 19 złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniana przez uprawnionego.
- 4) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Dziale XI ust. 7 SWZ w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w Dziale XIII ust 1 ppkt 2 i 4 SWZ podpisane przez te podmioty.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na

wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie Pełnomocnika tych wykonawców

### **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1. Ofertę, należy złożyć w terminie do dnia 03.03.2022r. do godziny 9.00**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

### **14. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.03.2022r. o godzinie 9.30 z zastrzeżeniem pkt. 3.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

### **15. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust.1**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Sposób wyliczenia ceny oferty zawiera Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ. Cenę oferty stanowi **kwota brutto za wykonanie przedmiotu umowy**
2. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
3. Cenę należy podać w formie ryczałtu. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1 Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”. W 27 związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i oddania do użytkowania, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zapewnienie kierownika budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, zabezpieczeniu odsłoniętych w czasie robót przewodów urządzeń uzbrojenia terenu wg warunków uzyskanych od ich administratorów lub zarządców (warunki uzyskuje wykonawca robót), pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, koszty ewentualnych badań pomiarów itp., koszty prób i odbiorów technicznych, koszt ewentualnych badań, pomiarów itp., koszt

wywozu na wysypisko i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki, wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (w tym odrębne operaty z lokalizacji kanalizacji w pasach dróg publicznych i przekroczeń cieków wodnych, zawierające w szczególności obliczenie powierzchni rzutów poziomych zamontowanych

urządzeń) oraz wykonanie wszelkich badań i sprawdzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnymi do wystąpienia do właściwych organów o pozwolenie na użytkowanie ew. zgłoszenia zakończenia budowy oraz przekazania do użytkowania, koszt doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy i sąsiednich terenów po wykonaniu robót, koszty związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BHP i Planu BIOZ, opracowanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, koszt uzgodnień i opłat administracyjnych wynikających ze specyfiki prac, opracowanie dokumentacji powykonawczej: oświadczenia, atesty, certyfikaty, protokoły dopuszczeń instalacji do używalności, instrukcje i karty techniczne, wszelkie dokumenty niezbędne do dopuszczenia do użytkowania budynku, w tym dokumentacja techniczna powykonawcza, zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy. W przypadku zniszczenia dróg Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy, koszty pompowania wody z wykopów za pomocą igłofiltrów (w przypadku konieczności zastosowania), wszelkie koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie wykonawcy ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych zapisów umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez zamawiającego w toku postępowania.
6. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
7. Roboty ujęte w dokumentacji projektowej a pominięte przez Wykonawcę w swej ofercie nie będą stanowić robót dodatkowych.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania

- zmiany wynagrodzenia ustalonego w drodze niniejszego postępowania.
9. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
    - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  11. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
  12. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
    - 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
    - 2) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub koszt tej oferty.

## **17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert w każdej części zamówienia.
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60 %**;
  - 2) **Okres gwarancji i rękojmi (G)** – waga kryterium **40 %**.



2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) W kryterium „Cena” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów.

a) Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga}$$

2) W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi ” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów.

a) W kryterium *okres gwarancji i rękojmi* kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty następująco:

- 5 lat – 0 punktów;
- 6 lat – 30 punktów;
- 7 lat – 40 punktów.

b) Wykonawca winien podać ilość lat wyrażony liczbą całkowitą.

c) Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji i rękojmi obejmujący – minimalny od 5 lat i maksymalny do 7 lat. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji i rękojmi pomiędzy 5 a 7 lat włącznie (w pełnych latach). W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 7 lat, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 7 lat.

d) W przypadku braku podania okresu gwarancji i rękojmi lub podania go w sposób niejednoznaczny Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi wynoszący 5 lat.

e) Wszystkie oferty, których okres gwarancji i rękojmi będzie krótszy niż 5 lat zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

**3. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach:  $K = KC + KG$ .**

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

5. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usługi ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.
  - d) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ;
  - e) przedłoży kosztorys ofertowy, na podstawie którego określono cenę oferty;
  - f) przedłoży kopię uprawnień kierowników robót wskazanych w wykazie osób sporządzonym przez Wykonawcę wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (*jeżeli było wymagane*).

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.
2. W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:
  - a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

## **20. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1. pkt.4

## **21. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej;**

a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- przynajmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej **o wartości 500 000,00 zł brutto**

b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia

- **co najmniej 1 osobą będącą kierownikiem budowy posiadającym:**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, jest członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

- minimalne doświadczenie: minimum 3 lata pracy w charakterze kierownika budowy licząc od daty uzyskania uprawnień

- **co najmniej 1 osobą, posiadającą:** uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej bez ograniczeń, jest członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

- minimalne doświadczenie: minimum 3 lata pracy w charakterze kierownika robót licząc od daty uzyskania uprawnień

- **co najmniej 1 osobą, posiadającą:** uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi branży drogowej bez ograniczeń, jest członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

- minimalne doświadczenie: minimum 3 lata pracy w charakterze kierownika robót licząc od daty uzyskania uprawnień

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców

oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

**Uwaga !** Ilość lat doświadczeń należy liczyć od daty wystawienia uprawnień.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez zamawiającego.
4. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

#### **5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów (podmiotów trzecich).**

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, [art.118 ust 1 ustawy pzp]
- b. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji zawartych w oświadczeniach (załączniki nr 2a i 3a do SWZ)
- c. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SWZ [art 118 ust 3 ustawy pzp]

- d. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art 118 ust. 3 ustawy pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: [art 118 ust 4 ustawy pzp]
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, [art 118 ust2 ustawy pzp]
- f. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, [art 119 ustawy pzp]
- g. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. [art. 120 ustawy pzp]
- h. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, [art 122 ustawy pzp]
- i. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów 15 udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, [art

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 22. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### 1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta na realizację zamówienia - **składana jest pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (**czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według treści **załączników nr 2 i nr 3 do SWZ**. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- 4) Oświadczenia składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Oświadczenia składają **odrębnie**:  
Wykonawca, a w przypadku składania ofert wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w danym zakresie - składa także podmiot trzeci według **załączników nr 2a i 3a do SWZ**.
- 6) **Samooczyszczenie** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**7) Do oferty wykonawca załącza również (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):**

**- Pełnomocnictwo**

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z



14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na **zdolnościach zawodowych** tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika**, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólną – ( załącznik nr 9 do SWZ )
- b) Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – ( załącznik nr 10 do SWZ )

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:  
zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;  
sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;  
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Wymagana forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i podpisane przez podmiot trzeci własnoręcznie, wówczas należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- **Wykaz rozwiązań równoważnych**

wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE- PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

### **1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli

Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik Nr 5**;

- b) wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 6**;
- c) oświadczenia**, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik Nr 4**.

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7**.
- c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa pkt 2, lub gdy dokument nie odnosi się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się go odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed

organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

## 23. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na spójność i technologiczną i nierozzerwalność robót. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności organizacyjne oraz spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Ponadto zadanie jest finansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, który szczegółowo określa warunki wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawców. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych istnieje ryzyko niewyłonienia wykonawców na wszystkie części lub w przypadku wyłonienia kilku wykonawców ze względu na różne tempo prowadzenia robót powodowałyby problemy z koordynowaniem płatności ze środków przyznanej promesy, co mogłoby doprowadzić nawet do utraty tych środków.

## 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## 25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

1. Stosownie o art. 95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących zakres prac objętych zamówieniem .
2. Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności objęte zamówieniem na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1.
4. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej określonych wymagań zostały określone w **pkt 7 SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

## **26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2

## **27. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94,**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań

## **28. WYMAGANIA DOTCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Przy czym wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) **pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Rymanowie O/ Nowy Żmigród Nr 26863610152004160096440002** (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.  
(w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wymagania dotyczące gwarancji i poręczeń:
  - 1) dokument musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy w całym okresie związania ofertą;

- 2) gwarancje i poręczenia należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej;
  - 3) z treści dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności zatrzymania wadium zostały określone w art. 98 ustawy Pzp.

## **29. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówienia na dodatkowe dostawy.

## **30. WIZJA LOKALNA**

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie przewidzianej do realizacji inwestycji w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

Przeprowadzenie wizji lokalnej oraz sprawdzenie przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia nie jest obowiązkowe.

## **31. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## **32. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w **art. 261** ustawy Pzp.

## **33. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

### 34. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

### 35. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### 36. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 37. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 449 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej *zabezpieczeniem*, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2020 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



6. Przed wniesieniem zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia zaleca się przedstawienie projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Z treści dokumentu musi wynikać, że zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
7. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

### **38. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, tel. 13 441 56 05, e-mail: [wojt@nowyzmigrod.eu](mailto:wojt@nowyzmigrod.eu).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: e-mail: [iod@nowyzmigrod.eu](mailto:iod@nowyzmigrod.eu) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio

Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator

może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

### **39. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W innych sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

2. Wszelkie, mogące wynikać w związku z realizacją umowy spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddawane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

### **40. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy (wzór)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 2a - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (wzór)- jeśli dotyczy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 3a - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (wzór) – jeśli dotyczy;

Załącznik nr 4 - oświadczenie, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia (wzór)

Załącznik nr 5- Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej (wzór)

- Załącznik nr 6 - Wykaz osób ( wzór)
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( wzór)
- Załącznik Nr 8 - Karta Gwarancyjna (wzór)
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (wzór)
- Załącznik nr 10 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (wzór) – jeśli dotyczy
- Załącznik nr 11 - Dokumenty formalno-prawne
- Załącznik nr 12 - Dokumentacja techniczna
- Załącznik nr 13 - Przedmiary robót
- Załącznik nr 14 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 15 - ID postępowania oraz link do postępowania na miniPortalu