

Zarządzenie Nr 89/2015  
Wójta Gminy Nowy Żmigród  
z dnia 12.10.2015r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : "Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

Na podstawie art.19 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami )

Zarządzam co następuje :

- § 1. Powołuje Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : " Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek".  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp. w składzie :
1. Przewodniczący Komisji - Radosław Kujawski
  2. Sekretarz Komisji - Sylwia Sudyka
  3. Członek Komisji - Krystyna Szajnicka
  4. Członek Komisji - Teresa Brej
- § 2. Tryb pracy komisji określa regulamin działania Komisji Przetargowej, który stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
Grzegorz Bara

## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : "Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1 100 000,00 zł. z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

§ 2. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności ;

- 1/ dokonuje otwarcia ofert
- 2/ ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych w ustawach
- 3/ wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą
- 4/ ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu
- 5/ przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania
- 6/ przyjmuje i analizuje wniesione protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest

§ 3. Kierownik jednostki zamawiającej powołuje członków Komisji Przetargowej jednocześnie wskazując kto będzie pełnić funkcję Przewodniczącego i Sekretarza Komisji

1. Jeżeli któryś z członków Komisji nie będzie mógł pełnić swoich funkcji kierownik jednostki zamawiającej może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania innym pracownikom .

§ 4. Przewodniczącą Komisji Przetargowej w szczególności

- 1/ przewodniczy zebraniom komisji przetargowej
- 2/ organizuje obrady Komisji Przetargowej
- 3/ instruuje członków Komisji Przetargowej o ustawowych wymaganiach udzielania zamówień publicznych
- 4/ zwołuje zebrania Komisji Przetargowej z inicjatywy :
  - a/ własnej
  - b/ kierownika jednostki zamawiającej
  - c/ członka Komisji Przetargowej

§ 5. Sekretarz komisji Przetargowej w szczególności :

- 1/ Protokołuje przebieg obrad Komisji Przetargowej
- 2/ Wykonuje czynności obsługowo – biurowe na rzecz Komisji Przetargowej

**§ 6.1.** Komisja przetargowa może obradować , gdy jest obecnych co najmniej połowa jej składu osobowego a wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem. Ważne wystosowanie zaproszenia bez dwudniowego wyprzedzenia jest możliwe , jeżeli dokończenie lub kontynuowanie obrad zostało przeniesione przez Komisję Przetargową na jeden z dwóch najbliższych dni roboczych .

2. W przypadku równej liczby głosów oddanych „ za” i „ przeciw „ rozstrzyga głos osoby przewodniczącej obradom .

**§ 7.**Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje zainteresowanych oferentów o propozycjach komisji dotyczących

- 1/ Wykluczenia oferentów
- 2/ odrzucenia ofert
- 3/ poprawienia oczywistych omyłek
- 4/ wyboru najkorzystniejszej oferty

**§ 8.** Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji Przetargowej podczas pracy w Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystane poza pracą w komisji .

  
WONT  
Grzegorz Bara