

Zarządzenie Nr 22/2024
Wójta Gminy Nowy Żmigród
z dnia 27 lutego 2024 rok

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nowy Żmigród na rok 2024r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z postanowieniami uchwały nr LII/332/10 Rady Gminy Nowy Żmigród w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu z dnia 10 listopada 2010 r. oraz zarządzenia nr 15/2024 Wójta Gminy Nowy Żmigród z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów, których celem jest realizacja zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Nowy Żmigród w 2024 r. zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną w dalszej części „Komisją”, w składzie:
- 1) Olga Szarzyńska - Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Sylwia Sudyka - Członek Komisji,
 - 3) Krystian Gaworowski – Członek Komisji,
- celem opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Nowy Żmigród w 2024 r.
2. Zadaniem Komisji jest ocena wniosków złożonych w konkursie projektów, których celem jest realizacja zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Nowy Żmigród w 2024.
- § 2.1. Komisja sprawdzi czy oferty zostały złożone w terminie, w zamkniętych i odpowiednio oznakowanych kopertach.
2. Komisja rozpatrzy wyłącznie oferty złożone przez podmioty uprawnione, o których mowa w uchwale nr LII/332/10 Rady Gminy Nowy Żmigród w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu z dnia 10 listopada 2010
 3. Oferty konkursowe winny być wypełnione na druku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 2 powyżej.
 4. Rekomendacja wyboru oferty realizacji zadania publicznego winna być pisemnie uzasadniona, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości jej realizacji przez wybrany podmiot, zapewniający prawidłowe wykonanie wskazanych rodzajów zadań.
 5. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Żmigród oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Żmigród.
 6. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Komisji

§ 1 Komisja jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym przez Wójta Gminy Nowy Żmigród zwanym dalej „Wójtem”, w formie Zarządzenia, w celu oceny wniosków złożonych na realizację zadania publicznego.

§ 2 Wójt powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.

§ 3 Komisja składa się co najmniej z trzech osób.

§ 4 W skład Komisji mogą ponadto zostać powołane osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania, którego konkurs dotyczy.

§ 5 W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład organów statutowych organizacji biorących udział w konkursie.

§ 6 Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 7 Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 8 Uczestnictwo pracowników gminnych jednostek organizacyjnych w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, natomiast uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracy Komisji jest nieodpłatne.

§ 9 Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści dokumentacji ogłoszonego konkursu.

§ 10 Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania zadania w ramach konkursu, zabezpieczoną w budżecie Gminy.

§ 11 Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 4) rozpatruje merytorycznie zgłoszone oferty.

§ 12 Komisja dokonując oceny merytorycznej analizuje i ocenia:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;
- 2) możliwości realizacji zadania przez dany podmiot;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) planowany przez podmiot wkład osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

§ 13 Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 14 Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) nazwę zadania publicznego;
- 4) liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 15 Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

WÓJT
mgr Grzegorz Bara