

Zarządzenie Nr 5/2023
Wójta Gminy Nowy Żmigród
z dnia 10 stycznia 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno –
Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2022. poz. 503 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Sława Liniewska – Garbacz – przewodniczący Komisji (PK – 0077 POIA RP)
- 2) mgr inż. arch. Magdalena Łachańska – członek Komisji (PK – 0163 POIA RP)
- 3) mgr inż. arch. Paweł Potempa – członek Komisji (PK – 0203 POIA RP)
- 4) Pani Olga Szarzyńska – członek Komisji (Kierownik Ref. IOŚ)

§ 2.

Komisja działa zgodnie z regulaminem pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 1. do niniejszego Zarządzenia, a jej członkowie za udział w posiedzeniach Komisji są wynagradzani na zasadach określonych w załączniku Nr 2. ww. Zarządzenia.

§ 3.

Tracą moc Zarządzenia Nr 56/04 Wójta Gminy Nowy Żmigród z dnia 2 sierpnia 2004 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu pracy oraz Zarządzenie Nr 8/08 Wójta Gminy Nowy Żmigród z dnia 26 lutego 2008 roku zmieniające zarządzenie własne Wójta Gminy Nr 56/04, z dnia 2 sierpnia 2004 roku w części dot. zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu pracy.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowy Żmigród

WÓJT
Grzegorz Bara

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Nowy Żmigród zwanego dalej „Wójtem” w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Niniejszy Regulamin określa organizację pracy i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 2.

1. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów i zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,

§ 3.

1. Komisja działa poprzez posiedzenia w formie stacjonarnej w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Żmigród lub w formie zdalnej, zapewniając przepływ dokumentów i materiałów drogą elektroniczną w celu przedstawienia wspólnego stanowiska Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji bierze udział przynajmniej połowa członków.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowy Żmigród.
4. Powołanie oraz wybór, o którym mowa w niniejszym rozdziale nie stanowi zatrudnienia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. W pracach Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami, oraz zaproszeni przedstawiciele innych organów. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach, a także przedstawiciele gminy bez prawa głosu. Jeżeli koreferat do zadania będącego przedmiotem posiedzenia Komisji opracowuje członek Komisji, wówczas nie ma on prawa głosu i nie pobiera wynagrodzenia przysługującego członkowi Komisji.

Zasady Pracy Komisji

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) organizacja i koordynacja prac Komisji,
 - 3) zwoływanie posiedzenia, ustalanie porządku i przewodniczenie obradom,
 - 4) podpisywanie opinii w imieniu Komisji
 - 5) informowanie Wójta o pracach Komisji
3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki na posiedzeniu wykonuje wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 5.

1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb na podstawie zawiadomienia Wójta. O udziale osób nie będących członkami Komisji w jej posiedzeniach decyduje Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący. W przypadkach uzasadnionych Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie Komisji lub zarządzić przeprowadzenie wizji w terenie, albo zorganizować posiedzenie wyjazdowe.
3. Przewodniczący Komisji w sytuacjach budzących wątpliwości może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Wójt Gminy.
4. Zawiadomienie członków o posiedzeniu, przekazanie materiałów oraz zaproszenie osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji następuje na co najmniej 7 dni przed jego datą.

§ 6.

1. Komisja w toku prac winna wypracować istotne elementy opinii, na podstawie indywidualnych opinii członków Komisji, którą następnie formułuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana
2. Opinia ma formę pisemną, oddzielnie dla każdego zadania, z uwzględnieniem koreferatów i ekspertyz, jeżeli takie zostały opracowane, wraz z wynikiem dyskusji. Opinię podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie.
3. Quorum Komisji stanowią 2 osoby. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.
4. Ustalenia Komisji w sprawach, o których mowa w § 2. zapadają zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów, decyduje głos Przewodniczącego. Wydanie opinii następuje najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji.
5. Z posiedzenia każdorazowo sporządza się protokół. Protokół zawiera, w szczególności wykaz przyjętych opinii i wyniki głosowania z załączeniem opinii rozpatrywanych spraw.

Protokoły i opinie Komisji są jawne.

6. Przekazanie opinii Komisji przesyła się wnioskodawcy w terminie do 7 dni po posiedzeniu.

§ 7.

1. Za udział w posiedzeniach Komisji, członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

1. Obsługę administracyjno - techniczną, w tym protokolowanie posiedzeń Komisji, wykonuje członek komisji – Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska. Kierownik Referatu IOŚ w porozumieniu z Przewodniczącym przesyła członkom Komisji w terminie wyznaczonym w § 6. niniejszego regulaminu niezbędne materiały do wydania opinii.

2. Obsługę prawną Komisji zapewnia Radca Prawny Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie.

§ 9.

Dopuszcza się powierzenie funkcji organu doradczego powołanej Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nowym Żmigrodzie innej gminie na mocy porozumienia zawartego z właściwym wójtem, burmistrzem, prezydentem.

§ 10.

Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania z zachowaniem formy pisemnej.



WÓJT
Grzegorz Bara

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1.

1. Za każdorazowy udział w posiedzeniu Komisji ustala się dla jej członków zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości:

Przewodniczący Komisji - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych zero groszy)

Członek Komisji - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych zero groszy)

W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji, braku opinii indywidualnej wynagrodzenie nie przysługuje.

2. Wynagrodzenie ustalone w oparciu o listę obecności przedstawioną przez Przewodniczącego Komisji wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie pracownikiem Urzędy Gminy wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wypłata następuje na wskazany przez członka Komisji rachunek bankowy.

§ 2.

Zmiany zasad wynagradzania następują w trybie i na zasadach określonych dla ich nadania z zachowaniem formy pisemnej.


WÓJT
Grzegorz Bara