

Znak sprawy: IOŚ.271.1.17.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA NOWY ŻMIGRÓD
ul. Mickiewicza 2,
38-230 Nowy Żmigród

zamierza udzielić zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:

„Przebudowa i nadbudowa części Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie”.

Zatwierdzam :

Wójt Gminy Nowy Żmigród

(-)

Grzegorz Bara

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

WSPÓŁFINANSOWANE Z PROGRAMU RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD: PROGRAM
INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

ROZDZIAŁ I

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2

38-230 Nowy Żmigród

Tel.: 13 44 15 605

NIP: 685 16 51 551

Adres e- mail: gmina@nowymigrod.eu

Adres strony internetowej: <http://www.nowymigrod.biuletyn.net/>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /8asbg540wk/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://www.nowymigrod.biuletyn.net/>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem postępowania jest realizacja zamówienia pn.: „Przebudowa i nadbudowa części Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie”.

Zakres robót przewidzianych do realizacji dotyczy:

Przebudowę dachu i pom. parteru w części budynku szkoły podstawowej w Nowym Żmigrodzie, wraz ze zmianą sposobu użytkowania poddasza na cele oświatowe, budowę konstrukcji wsporczej pod obserwatorium astronomiczne, montaż obserwatorium astronomicznego oraz budowę zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej w ramach zamierzenia projektowego polegającego na przebudowie i nadbudowie części Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie, na działkach 180507_2.0014.1024 ; 180507_2.0014.845 :

- budynek o wymiarach zewnętrznych 59,63 m x 36,59 m
- budynek niski (N – do 12 m), częściowo podpiwniczony
- części budynku objęte opracowaniem (zakres określony w części graficznej PAB):
 - poziom parteru w części północnej
 - klatka schodowa po stronie północnej

- poziom poddasza w części północnej
- dach nad całym budynkiem
- część budynku objęta opracowaniem ze względu na swoją funkcję podzielona na następujące części:
 - poziom parteru w części północnej objęty opracowaniem:
 - Sala wielofunkcyjna - przeznaczona na około 100 osób wraz z pom. uzupełniającymi takimi jak : szatnia odzieży, WC ogólnodostępne, aneks kuchenny
 - poziom poddasza w części północnej:
 - na poddaszu zaprojektowano dwie klasy lekcyjne dla 20 uczniów każda, WC ogólnodostępne dla uczniów, obserwatorium astronomiczne oraz dwa pom. techniczne (kotłownia, wentylatornia)
- główne wejście do budynku po stronie południowo - wschodniej, pozostałe wejścia po stronie północno - wschodniej, północnej

Budowa konstrukcji wsporczej pod obserwatorium astronomiczne:

- po stronie północno - zachodniej zaprojektowano konstrukcję wsporczą do której będzie zamontowana kopuła obserwatorium astronomicznego

Projekt przebudowy polega na:

- przebudowie kondygnacji parteru po stronie północnej budynku (zakres określony w części graficznej PAB) w celu zaprojektowania sali wielofunkcyjnej wraz z pom. Uzupełniającymi takimi jak : szatnia odzieży, WC ogólnodostępne, aneks kuchenny (zakres obejmuje wykonanie konstrukcji stropu, nowych ścian działowych, posadzek, okładzin ściennych, wymianę stolarki i instalacji wewnętrznych)
- przebudowie poddasza po stronie północnej budynku (wraz ze zmianą sposobu użytkowania na cele oświatowe) w celu zaprojektowania dwóch klas lekcyjnych dla 20 uczniów każda, WC ogólnodostępnego dla uczniów oraz dwóch pom. technicznych: kotłownia i wentylatornia, (zakres obejmuje wykonanie nowych ścian działowych, posadzek, okładzin ściennych, wymianę stolarki i instalacji wewnętrznych)
- przebudowie klatki schodowej po stronie północnej w zakresie wydzielenia jej przeciwpożarowo (zakres obejmuje wymianę stolarki i wykonanie instalacji wewnętrznych)
- przebudowie konstrukcji dachu wielospadowego nad całym budynkiem (zakres obejmuje wykonanie nowej konstrukcji dachu nad poddaszem objętym przebudową, w pozostałej części dachu wymianę pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej, wymianę skorodowanych drewnianych elementów konstrukcji dachu).

Ponadto projektuje się :

- zewnętrzną instalację kanalizacji sanitarnej

Program użytkowy obiektu budowlanego:

Części budynku objęte opracowaniem (zakres określony w części graficznej PAB):

- „Sala wielofunkcyjna” - pom. w części parteru po stronie północnej
- „Poddasze” - pom. w części poddasza po stronie północnej
- „Klatka schodowa” - klatka schodowa po stronie północnej
- „Dach” - dach nad całym budynkiem szkoły

„Sala wielofunkcyjna”:

- zaprojektowano salę wielofunkcyjną na 100 osób,
- po stronie zachodniej sali znajduje się wizualnie wydzielona przestrzeń, która pełni funkcję sceny jako miejsce dla występowania aktorów i osób prowadzących organizowane uroczystości
- sala wyposażona w instalację nagłośnienia, nowoczesne oświetlenie oraz ekran z projektorem podwieszanym do stropu
- dojście do sali na parterze z głównego korytarza, do korytarza prowadzą dwa wejścia z zewnątrz
- dla użytkowników sali wielofunkcyjnej zaprojektowano wydzielone WC ogólnodostępne dla osób niepełnosprawnych / damski / męski
- z sali wielofunkcyjnej wejście :
 - do szatni na odzież
 - do zaplecza kuchennego, z możliwością przygotowania poczęstunku dla użytkowników sali wielofunkcyjnej
- po stronie zachodniej zaprojektowano drugie wyjście ewakuacyjne prowadzące bezpośrednio na zewnątrz obiektu
- pom. porządkowe

„Poddasze”:

- Dostęp do pomieszczeń na poddaszu poprzez istniejącą klatkę schodową po stronie północnej
- na poddaszu zaprojektowano pomieszczenia poszerzające zaplecze dydaktyczne szkoły :
 - dwie klasy dla uczniów na 20 osób każda, wyposażone w tablicę multimedialną, projektor multimedialny z ekranem
 - WC męski ogólnodostępne : 1 kabina WC + 1 umywalka
 - WC damski ogólnodostępne : 1 kabina WC + 1 umywalka
 - biblioteka składająca się z trzech pomieszczeń, dostępna z klatki schodowej

- kopuła obserwatorium astronomicznego o średnicy 4,0 m, do kopuły prowadzą kręcone schody jako dojście do urządzenia
- pom. techniczne – kotłownia
- pom. techniczne - wentylatornia dostępna z poddasza nieużytkowego
- zaplecze dla nauczycieli znajduje się w istniejącej części szkoły
- klasy lekcyjne dla osób niepełnosprawnych znajdują się na parterze w istniejącej części szkoły

„Klatka schodowa”:

- Klatka schodowa stanowi pionowy układ komunikacyjny łączący wszystkie kondygnacje objęte opracowaniem

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w Przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji. Wskazane w przedmiarach robót Katalogi Nakładów Rzeczowych mają charakter pomocniczy przy wycenie robót i wskazano je w celu przykładowego opisu pozycji przedmiarowych.

UWAGA!!!

W związku, iż roboty prowadzone będą w funkcjonującym obiekcie Szkoły, zobowiązuje się Wykonawcę do zabezpieczenia terenu budowy przed rozpoczęciem robót przed osobami postronnymi a w szczególności przed dziećmi do czasu końcowego odbioru robót. Teren budowy należy ogrodzić ogrodzeniem budowlanym pełnym o wysokości min. 2 m oraz oznakować granice terenu za pomocą tablic ostrzegawczych, a w razie potrzeby zapewnić stały nadzór. Północne skrzydło obiektu przeznaczone do gruntownej przebudowy oraz budowy obserwatorium astronomicznego należy wydzielić na wszystkich piętrach od pozostałej części budynku za pomocą trwałych przegród budowlanych wykonanych z materiałów NRO oraz zabezpieczających akustycznie przed hałasem. Prace związane z wymianą pokrycia dachowego zaleca się prowadzić w okresie wakacyjnym wolnym od zajęć lekcyjnych w sprzyjających warunkach atmosferycznych. Ponadto prace te należy realizować partiami w taki sposób aby zminimalizować ryzyko zalania obiektu. Całość robót budowlanych należy wykonywać w sposób, który umożliwi prowadzenie zajęć szkolnych w pozostałej części budynku, a w przypadku wystąpienia okoliczności mających charakter szczególny np. egzaminy, olimpiady, uroczystości szkolne itp. po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły należy tymczasowo wstrzymać roboty lub wykonywać takie prace, które nie będą powodować nadmiernych hałasów.

Założenia do opracowania harmonogramu rzeczowo - finansowego zadania:

1. Przebudowa północnego skrzydła wraz z budową obserwatorium astronomicznego – stan surowy zamknięty wraz z robotami instalacyjnymi – w terminie od podpisania umowy do końca 2023 r.
2. Przebudowa północnego skrzydła wraz z budową obserwatorium astronomicznego – roboty zewnętrzne, wykończeniowe budowlane wraz z montażem osprzętu instalacyjnego i wyposażeniem obiektu – w terminie od stycznia do lipca 2024 r.
3. Wymiana pokrycia dachowego wraz z wymianą skorodowanych elementów więźby dachowej nad pozostałą częścią obiektu – w terminie lipiec, sierpień 2023 r.

Szczegółowy zakres prac obejmujący przedmiot zamówienia został określony w **załączniku nr 6** – dokumentacja techniczna (całość zamówienia) – załącznik do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego.

UWAGA!!!

W przypadku użycia w dokumentacji przetargowej (SWZ wraz z załącznikami) norm, aprobat technicznych, nazw własnych, narzędzi, materiałów itp. należy je traktować jako przykładowe mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy – zamawiający dopuszcza równoważność. Narzędzia i materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii jakości nie niższej (równoważnej) niż ta wskazana w SWZ i załącznikach do niej. Zastosowane wyroby powinny być zgodne z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej zobowiązany jest wykazać, że zaoferowany przez niego wyrób równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zestawienie wyrobów równoważnych wraz z dowodami potwierdzającymi spełnienie cech równoważności oferowanych wyrobów Wykonawca składa wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie oświadczenia o zastosowaniu wyrobów równoważnych (poprzez złożenie zestawienia wyrobów równoważnych i potwierdzających dowodów), rozumie się, że do wykonania przedmiotu zamówienia ujęto wyroby zaproponowane w dokumentacji przetargowej.

3.2. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostaną w umowie. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących pracę związaną z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, z wyłączeniem kadry kierowniczej i pracowników administracji. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, to wykonywanie robót budowlanych szczegółowo określonych w przedmiarach robót.

Powyższe wymagania nie dotyczą prac wykonywanych przez osoby prowadzące jednoosobowa działalność gospodarczą.

3.3. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę musi wynosić co najmniej 36 miesięcy. Ustala się okres rękojmi równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. (okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert)

3.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali szczegółowej inspekcji placu budowy oraz wizji lokalnej na terenie przewidzianej do realizacji inwestycji w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

Przeprowadzenie wizji lokalnej oraz sprawdzenie przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia nie jest obowiązkowe.

3.5. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

KOD CPV - (główny) 45 215000-7 roboty budowlane

Pomocnicze:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45262210-6 Wzmocnienie fundamentów i izolacja

45232451-8 Drenaż opaskowy z przepompownią

45262500-6 Ściany i ścianki

45262300-4 Konstrukcja żelbetowa

45261000-4 Konstrukcja i pokrycie dachu

45324000-4 Tynki i okładziny

45432000-4 Podłoża i posadzki

45453000-7 Remont schodów głównych

45442100-8 Roboty malarskie

45421000-4 Stolarka i ślusarka

45443000-4 Elewacja

45233200-1 Chodnik odbojowy i plac

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie robót: **od dnia** zawarcia umowy.
Zakończenie **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Za termin zakończenia robót przyjmuje się termin zgłoszenia Zamawiającemu przez wykonawcę na piśmie zakończenia robót z jednoczesnym potwierdzeniem tego faktu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz pracownika merytorycznego Zamawiającego. Strony uzgadniają, iż termin zgłoszenia staje się terminem wykonania umowy, jeżeli końcowy protokół odbioru robót będzie pozytywny.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

5.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Określenie wymagań:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.2 Spełniają warunek dotyczący wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Określenie wymagań:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.3. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie wymagań:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.4. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie wymagań:

- a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże **wykonanie w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie** – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku** o wartości nie mniejszej niż **3 000 000,00 zł** brutto (trzy miliony złotych) każda.

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania robót w ramach wymaganego warunku. Warunek ma być spełniony: 1) samodzielnie przez wykonawcę, lub 2) przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje te roboty budowlane, lub 3) w przypadku wykonawców wspólnych - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie. 4. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur. 5. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez zamawiającego. Okres 5 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku gdy wartość zrealizowanej roboty budowlanej, dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

- b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże, iż **dysonuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi:**

- przynajmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika budowy lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – z minimum 5 letnim doświadczeniem zawodowym oraz zrealizowanie minimum 2 obiektów o kubaturze powyżej 2000 m³

i

- przynajmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej dotyczącej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym oraz zrealizowanie minimum 2 obiektów o kubaturze powyżej 2000 m³

i

- przynajmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej dotyczącej sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – z minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym oraz zrealizowanie minimum 2 obiektów o kubaturze powyżej 2000 m³

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji pod warunkiem, że osoba spełni łącznie wymagania określone powyżej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w/w warunek odnośnie osób mogą spełnić łącznie.

Zamawiający informuje, że posiadane przez osoby, o których mowa w pkt 5.4. lit. b) SWZ uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r., Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.). Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały

uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.

Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (art. 109 ust. 1 pkt 4), w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w trybie art. 118 Ustawy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest on złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia.

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik do SWZ;
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) jeśli dotyczy – załącznik do SWZ;
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy; (*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, [art. 117 ust. 3 ustawy pzp] Oświadczenie ma być złożone wraz z ofertą (jeżeli dotyczy). Oświadczenie ma być podpisane przez każdego w wykonawców występujących wspólnie*)
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - jeśli dotyczy; (*Dokument ma być złożony wraz z ofertą tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. [art. 123 ust 5 ustawy pzp].*)
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik - pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres; (*Pełnomocnictwo winno być sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadzonego za zgodność z oryginałem przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz*)

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - Zamawiający do wezwania załączy wzór wykazu robót;
- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

8.1. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykonawca zobowiązany jest:

a) złożyć wykaz robót budowlanych określonych rodzajowo w punkcie 5.4.a) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich:

- rodzaju,
- wartości,
- daty i miejsca wykonania,
- podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane;

b) załączyć dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

8.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek zdolności zawodowej) wykonawca zobowiązany jest:

a) złożyć wykaz osób, określonych w punkcie 5.4.b) SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

b) podać informację o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie;

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Propozycje wykazów stanowią załączniki do niniejszej SWZ

UWAGA:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz winien dotyczyć robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.

- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia
- 8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych

- lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, [art.118 ust 1 ustawy pzp];
- 9.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik do SWZ);
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów [art 118 ust 3 ustawy pzp],
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art 118 ust. 3 ustawy pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: [art 118 ust 4 ustawy pzp]
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, [art 118 ust2 ustawy pzp]
- 9.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, [art 119 ustawy pzp] 13
- 9.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. [art. 120 ustawy pzp]

9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, [art 122 ustawy pzp]

9.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, [art 122 ustawy pzp]

10. KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY ORAZ ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

10.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert złożonych przez wszystkich wykonawców, a więc zbada, czy wszyscy wykonawcy złożyli wymagane treścią SWZ oświadczenia oraz oceni oferty pod kątem przesłanek ich odrzucenia (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.

10.2. Następnie Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 Pzp).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy,

Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

10.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI W POSTĘPOWANIU

- 11.1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.3.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 11.3. SWZ dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 11.3. SWZ może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie 11.3. i 11.4. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.

4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 11.5., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 11.5., może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie 11.5. i 11.6. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12. WYKONYWANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia zleconej podwykonawcy, Zamawiający będzie domniemywał, że Wykonawca sam wykona zamówienie.
- 12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

13.1. Informacje ogólne:

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

oraz poczty elektronicznej gmina@nowyzmigrod.eu , sylwia@nowyzmigrod.eu

- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Sylwia Sudyka – sprawy proceduralne, tel.: **13 44 826 09**,

Łukasz Adamski – sprawy merytoryczne, tel.: **13 44 826 14**.

Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, że zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy Pzp, nie można prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu,

dokumentów zamówienia, czy oferty). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosowanie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

13.2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia oraz składania oferty został opisany w **pkt. 17**.

13.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie na emaile:

gmina@nowyzmigrod.eu

sylwia@nowyzmigrod.eu
- 3) Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

13.4. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 7) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 8) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 9) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

13.5. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:

- 1) Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 2) Specyfikacja połączenia -Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie miniPortal -Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 3) Oznaczenia czasu odbioru danych –miniPortal -wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 4) Integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest

powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

- 5) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- a) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0,
 - b) Mozilla Firefox od wersji 15,
 - c) Google Chrome od wersji 20,
 - d) Microsoft Edge.

14. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 14.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.5.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 14.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7.** Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Przy czym wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki

zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Rymanowie O/ Nowy Żmigród Nr 26863610152004160096440002 (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

(w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wymagania dotyczące gwarancji i poręczeń:

1) dokument musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy w całym okresie związania ofertą;

2) gwarancje i poręczenia należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej;

3) z treści dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

6. Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności zatrzymania wadium zostały określone w art. 98 ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, tj. do **dnia 13.01.2023 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

17.1. Forma oferty.

- 17.1.1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 17.1.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.1.3. Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 17.1.4. **Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane wg. instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:**
- 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na Załączniku nr 1;
 - 2) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował Jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
 - 3) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ (odpowiednio Załącznik nr 2/3);
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 17.1.5.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym-w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
- 17.1.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu/-ów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 17.1.7.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 17.1.8.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 17.1.9.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.2. Zmiana/wycofanie oferty.

- 17.2.1.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić **zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPoratlu. Sposób wycofania/zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 17.2.2.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17.3. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów.

- 17.3.1.** Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf,

.ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

17.3.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.3.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17.3.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

17.3.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.3.6. Zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.

17.3.7. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

17.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

17.4.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.4.2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

- a) wykaze/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- b) wykaze, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- c) wykaze, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

17.4.3. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;

17.4.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

17.5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 SWZ.

17.6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Zamawiający informuje, że wszelkie kwestie związane ze sposobem sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dotyczących dokumentów

elektronicznych zostały uregulowane w treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

17.7. Sposób oraz termin składania ofert

1) Ofertę, należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2022r. do godziny 10.00

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

17.8. Termin otwarcia oferty

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2022r. o godzinie 11.00 z zastrzeżeniem pkt. 3.

2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3) Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

18.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty (za całość zamówienia) stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ - ta kwota będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.

18.2. Cenę w ofercie należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

18.3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.

W związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z warunków i obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji, dokumentacji technicznej, przedmiarach, projekcie umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny (m. in. będą to następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych, dostawy sprzętu i wyposażenia oraz porządkowych, zorganizowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wszelkie ubezpieczenia, przeglądy gwarancyjne, wywozu nadmiaru gruntu, gruzu, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorem wykonanych robót, pełnej obsługi geodezyjnej, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia).

Dlatego zalecane jest sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

18.4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przygotowania na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

18.5. Wszelkie uwagi dotyczące zakresu i sposobu realizacji robót zawarte w SWZ mają charakter nadrzędny. Wszelkie wątpliwości należy wyjaśniać zgodnie z pkt. 14 niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

18.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.7. Sposób rozliczenia zamówienia określa projekt umowy.

- 18.8.** Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.9.** Kwotę podatku VAT należy obliczać zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 18.10.** Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 18.11.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (podstawa prawna art. 225 ust. 2 ustawy Pzp).
- 18.12** Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

UWAGA!!!

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wyłonionego w przetargu, dostarczenia kosztorysu szczegółowego przed podpisaniem umowy.

Kosztorysy będą służyły jako element pomocniczy podczas rozliczenia zamówienia, a w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron rozliczenia robót wykonanych.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT NIEODRZUCONYCH:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert w każdej części zamówienia.

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60 %**;
- 2) **Okres gwarancji i rękojmi (G)** – waga kryterium **40 %**.

2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium „Cena” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów.

a) Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga}$$

- 2) W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi ” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów.

a) W kryterium *okres gwarancji i rękojmi* kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty następująco:

- 3 lata – 0 punktów;
- 4 lata – 20 punktów;
- 5 lat – 40 punktów.

b) Wykonawca winien podać ilość lat wyrażony liczbą całkowitą.

c) Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji i rękojmi obejmujący – minimalny od 3 lat i maksymalny do 5 lat. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji i rękojmi pomiędzy 3 a 5 lat włącznie (w pełnych latach). W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 5 lat, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 5 lat.

d) W przypadku braku podania okresu gwarancji i rękojmi lub podania go w sposób niejednoznaczny Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji

i rękojmi wynoszący 3 lata.

- e) Wszystkie oferty, których okres gwarancji i rękojmi będzie krótszy niż 3 lata zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Kończącą ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: $K = KC + KG$.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
5. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

20. ZAMAWIAJĄCY POPRAWIA W OFERCIE:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE, JEŻELI:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - **jeżeli dotyczy**

22. ZAMAWIAJĄCY UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE, JEŻELI:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp;
- 8) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, DOTYCZĄCYCH PODPISANIA UMOWY:

- 23.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
 - w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 23.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przed zawarciem umowy:
- umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**
 - umowę spółki cywilnej jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,**
 - dokumenty stwierdzające, że osoby kierujące robotami budowlanymi (kierownik budowy oraz kierownik robót) posiadają uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności i są członkiem Właściwej Izby Samorządu Zawodowego a w przypadku podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne,**
 - kosztorysy ofertowe szczegółowe,**
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 23.5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 23.5. SWZ będzie traktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 23.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W treści umowy znajdują się m.in. następujące zapisy

- 24.1 Ustala się **ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotui umowy.
- 24.2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwoma płatnościami częściowymi oraz płatnością końcową zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego **Harmonogramem Wykonania Umowy** z zastrzeżeniem, że:
- I płatność częściowa dokonana zostanie po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy i wynosić będzie 15% wartości umowy z VAT (określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy);
 - II płatność częściowa dokonana zostanie po upływie 11 miesięcy od daty podpisania umowy i wynosić będzie nie więcej niż 40% wartości umowy z VAT (określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy),
 - płatność końcowa dokonana zostanie po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia (określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy).
- 24.3. Podstawą wystawienia faktur, jest dostarczenie przez Wykonawcę w terminie 7 dni po upływie 6 i 11 miesięcy od daty podpisania umowy oraz wykonaniu całości przedmiotu umowy, Inspektorowi Nadzoru **Wniosku o Płatność** zawierającego pisemne zestawienie wykazujące szczegółowe sumy, do otrzymania, których Wykonawca uważa się za uprawnionego. Zestawienie zawierać będzie wartość i zakres robót budowlanych wykonanych i zamontowanych na placu budowy w okresie objętym zestawieniem. Zestawienie będzie sporządzone w takiej formie i zawierać będzie takie informacje, które są niezbędne do zatwierdzenia go przez Inspektora Nadzoru, a następnie przez Zamawiającego.
- 24.4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostarczenia zestawienia, o którym mowa w ust. 2, Inspektor Nadzoru rozpatrzy Wniosek o Płatność i przedstawi go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, które powinno nastąpić w terminie 7 dni, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury, jednak z zastrzeżeniem wszelkich odliczeń czy potrąceń, których dokonania wymagają od Zamawiającego obowiązujące przepisy.
- 24.5. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu dokonana będzie w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
- 24.6. Wykonawca zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, do czasu wypłaty środków pochodzących z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
- 24.7. Na wykonane roboty Wykonawca zobowiązuje się udzielić pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na okres wskazany w ofercie, liczony od daty końcowego odbioru robót.

- 24.8. Okres gwarancji zrównuje się z okresem rękojmi.
- 24.9. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy w ujęciu miesięcznym.
- 24.10. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej polegającej na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, 30 jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Kosztorys ten musi być zgodny z przedstawioną do oferty tabelą elementów scalonych i będzie służył do ewentualnych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- 24.11. Przedmiot umowy wykonany zostanie z wyrobów budowlanych dostarczonych przez Wykonawcę. Wyroby te powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w przepisach obowiązującego prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021r. Poz. 1213), polskich i europejskich normach oraz wymaganiach SWZ.
- 24.12. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem, nie później jednak niż w dniu wbudowania wyrobu budowlanego, okazać w stosunku do wskazanych wyrobów aktualne dokumenty potwierdzające ich zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Nieprzedłożenie tych dokumentów Zamawiającemu spowoduje brak możliwości ich wbudowania i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku wbudowania materiału bez wcześniejszego przedłożenia wymaganych dokumentów, wyrób budowlany uznaje się za wadliwy i podlega natychmiastowej wymianie na wyrób spełniający określone przez Zamawiającego wymagania, przez Wykonawcę na jego koszt.
- 24.13. Na fakturze powinny figurować dane: Zamawiającego tj.: Gmina Nowy Żmigród z siedzibą w Nowym Żmigrodzie , ul. Mickiewicza 2, 38 – 230 Nowy Żmigród , NIP: 685-16-51-551 i dane płatnika tj. Gmina Nowy Żmigród w Nowym Żmigrodzie , ul. Mickiewicza 2, 38 – 230 Nowy Żmigród
- 24.14. Płatność należności wynikającej z wystawionej faktury nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. 2021, poz. 685 ze zm.).
- 24.15. Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 24.16. W przypadku wykonywania części robót będących przedmiotem umowy przez podwykonawców, lub dalszych podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która

opiewa na zakres robót wykonywany również przez podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę, dalszego podwykonawcę, w protokole odbioru potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy na placu budowy. Przy dokonywaniu przedmiotowych czynności może uczestniczyć podwykonawca, dalszy podwykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, dowody zapłaty wynagrodzeń na rachunki podwykonawców, dalszych podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, dalszych podwykonawców, że wszelkie należności podwykonawców, dalszych podwykonawców, z tytułu wykonania robót zrealizowanych w ramach umów zaakceptowanych przez Zamawiającego, zostały przez Wykonawcę uregulowane. Brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów, w terminie o którym mowa wyżej, spowoduje zatrzymanie przez Zamawiającego Wynagrodzenia określonego w fakturze należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W przypadku niezgłoszenia przez Wykonawcę uwag, Zamawiający poinformuje pisemnie podwykonawcę, dalszego podwykonawcę, o możliwości zapłaty należnego mu wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rachunek 31 bankowy podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą, lub dalszym podwykonawcą, zaakceptowanej przez Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne określone w ust. 17 pkt 8-9 SWZ.

24.17. Kary umowne: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
- 3) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego - w wysokości 100,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, o którym mowa w ust. 9,
- 4) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu kosztorysu szczegółowego, zgodnego z przedstawioną do oferty tabelą elementów scalonych - w wysokości 100,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, o którym mowa w ust. 10,

- 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmian,
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
 - 7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1000,00 złotych,
 - 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto z każdy dzień nieterminowej zapłaty,
 - 9) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego danemu podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy - w wysokości 0,5 % należnego im wynagrodzenia,
 - 10) z tytułu zatrudnienia osób, przy realizacji robót objętych zamówieniem w oparciu o inny stosunek prawny, niż stosunek pracy – w wysokości dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę) za każdą osobę,
 - 11) za każdy przypadek nieprzedłożenia w terminach Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia – w wysokości dwukrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników w oparciu o umowę o pracę);
 - 12) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - 13) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - 14) maksymalna wysokość każdej kary umownej, których może dochodzić każda ze stron umowy wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 15) łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto,
 - 16) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 24.18. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym

przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą polubowne rozwiązanie sporu.

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

24.19. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z umową, ofertą, wielobranżową dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlanych, uzgodnieniami wykonanymi w trakcie realizacji umowy, zaleceniami nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem wymogów stawianych wyrobom budowlanym i urządzeniom dopuszczonym do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz zachowania jakości robót określonych w dokumentacji projektowej. Zmiany określonych standardów wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2) W związku, iż roboty prowadzone będą w funkcjonującym obiekcie Szkoły, zobowiązuje się Wykonawcę do zabezpieczenia terenu budowy przed rozpoczęciem robót przed osobami postronnymi a w szczególności przed dziećmi do czasu końcowego odbioru robót. Teren budowy należy ogrodzić ogrodzeniem budowlanym pełnym o wysokości min. 2 m oraz oznakować granice terenu za pomocą tablic ostrzegawczych, a w razie potrzeby zapewnić stały nadzór. Północne skrzydło obiektu przeznaczone do gruntownej przebudowy oraz budowy obserwatorium astronomicznego należy wydzielić na wszystkich piętrach od pozostałej części budynku za pomocą trwałych przegród budowlanych wykonanych z materiałów NRO oraz zabezpieczających akustycznie przed hałasem. Prace związane z wymianą pokrycia dachowego zaleca się prowadzić w okresie wakacyjnym wolnym od zajęć lekcyjnych w sprzyjających warunkach atmosferycznych. Ponadto prace te należy realizować partiami w taki sposób aby zminimalizować ryzyko zalania obiektu. Całość robót budowlanych należy wykonywać w sposób, który umożliwi prowadzenie zajęć szkolnych w pozostałej części budynku, a w przypadku wystąpienia okoliczności mających charakter szczególny np. egzaminy, olimpiady, uroczystości szkolne itp. po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły należy tymczasowo wstrzymać roboty lub wykonywać takie prace, które nie będą powodować nadmiernych hałasów.
- 3) Przedłożenie do sprawdzenia i zatwierdzenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od podpisania umowy projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 4) Stosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających: certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, atesty, świadectw pochodzenia, dopuszczone do stosowania na terenie RP i UE.

- 5) Zorganizowanie i utrzymywanie placu i zaplecza budowy, zapewnienia pomieszczeń socjalnych dla swoich pracowników, zapewnienia miejsca gromadzenia odpadów i ich usunięcia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy oraz za zdarzenia spowodowane prowadzeniem robót, zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót. Wykonawca podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących Przedmiotem umowy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności: objęcia funkcji Kierownika budowy/robót, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane; prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji budowy; zawiadomienia Inspektora nadzoru o wykonywaniu robót zanikających i ulegających zakryciu celem ich odbioru; stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
- 8) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
- 9) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonanych robót. Skompletowana dokumentacja powykonawcza w 3 egz., po uprzednim jej zatwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru końcowego.
- 10) Obowiązkiem Wykonawcy jest ponoszenie kosztów zużytych mediów: prądu, gazu, wody oraz ścieków sanitarnych przez cały okres realizacji robót tj. od protokolarnego przejścia placu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Zasilanie w ww. media dla potrzeb placu budowy, realizuje Wykonawca, a koszty uwzględnia w cenie ofertowej, rozliczenie kosztów zużycia odbywać się będzie na podstawie wskazań podliczników zamontowanych staraniem i na koszt Wykonawcy.
- 11) Zapewnienie finansowania przez Wykonawcę Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłaty z Promesy, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po

wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego.

Zapis zawarty w nieniejszym ustępie wynika z warunku 5 pkt 5 Wstępnej Promesy NR Edycja2/2021/6870/PolskiŁad jaką Zamawiający uzyskał na dofinansowanie inwestycji „Przebudowa i nadbudowa części Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie” w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

24.20. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach

Zamawiający dopuszcza w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych możliwość dokonywania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wskazanych poniżej:

1) zmiana terminu przewidzianego na ukończenie robót w tym:

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- warunki atmosferyczne uniemożliwiające dochowanie wymogów technicznych i technologicznych właściwych dla przedmiotu umowy, które nie pozwoliły na wykonanie przedmiotu umowy, trwających powyżej 5 dni roboczych – o ile Wykonawca zgłosił fakt wystąpienia przedmiotowej przesłanki Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia jej zaistnienia,
- odmienne od przyjętych w dokumentacji przedstawionej przez Zamawiającego warunki geologiczne
- odmienne od przyjętych w dokumentacji przedstawionej przez Zamawiającego warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,

b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie lub przerwanie robót przez Zamawiającego,
- przestój i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego;
- nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;

c) w przypadku wystąpienia siły wyższej trwającej dłużej niż 10 dni roboczych;

d) inne przyczyny zewnętrzne trwające dłużej niż 5 dni roboczych niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:

- brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych;
- protesty mieszkańców;
- przedłużenie się terminów dostawy materiałów budowlanych;

- przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu;
- e) zmiany będące następstwem działania organów administracji publicznej, a w szczególności przekroczenie terminów wydawania lub odmowa wydania wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień itp., z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

2) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy;
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że wartość dokonanych zmniejszeń nie przekroczy łącznie 40% wartości pierwotnej Umowy. W takim przypadku kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy zostanie pomniejszona, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
- c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego;

3) Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, będących personelem Wykonawcy wskazanym w Ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;

4) Zmiany wynagrodzenia :

Zgodnie z art. 439 ustawy pzp Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów (materiałów budowlanych i wyrobów budowlanych) niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, jak niżej:

- 1) Miernikiem zmiany ceny materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej robót budowlanych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej robót budowlanych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert,
- 3) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej w pierwszym kwartale 2023 roku,

- 4) Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za roboty wykonane i odebrane przed datą złożenia wniosku,
 - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawią drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 6) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 7) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 9) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
- Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 - Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 5% ceny wybranej oferty.

5) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

24.21. Odstąpienie od umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach określonych w Ustawie Pzp, a ponadto:
 - a) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- c) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu budowy oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
- b) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku sporządzenia tego protokołu, Zamawiający samodzielnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia i prześle go Wykonawcy do zaakceptowania. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznany będzie za akceptację tego protokołu;
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

24.22. Zamawiający wymaga, aby w okresie od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy do dnia odbioru końcowego budowy osoby, które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub podwykonawcy związaną z wykonywaniem niezbędnych czynności do realizacji zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę to wykonywanie robót budowlanych szczegółowo określonych w dokumentacji projektowej za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.). Powyższe wymagania nie dotyczą prac wykonywanych przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

24.23. Przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot zamówienia. 29. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnym

zawiadomieniem. 30. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy do 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Na wezwanie Zamawiającego podwykonawca, dalszy podwykonawca są zobowiązani do uczestnictwa w odbiorze końcowym przedmiotu umowy. 31. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia: 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to: a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy. 32. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. 33. Na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin. Do przedłużenia tych terminów nie jest upoważniony Inspektor Nadzoru. 34. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. 35. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

25.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania

albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

25.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

25.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wszystkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX ustawy Pzp.

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

26.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie i powinno zabezpieczać cały okres obowiązywania umowy.

26.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

26.3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Iwonicz-Zdrój
- b. określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
- c. określać termin ważności (stosownie do postanowień SWZ i złożonej oferty),
- d. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- e. wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ),
- f. wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

26.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Rymanowie O/ Nowy Żmigród
Nr 26863610152004160096440002

26.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

26.6. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady .

26.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

26.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia

formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

26.9. Wypłata, o której mowa w pkt 26.8., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

26.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 26 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

26.11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

26.12. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, tel. 13 441 56 05, e-mail: wojt@nowyzmigrod.eu.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowyzmigrod.eu lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy, rozliczeniem umowy, realizacją i

rozliczeniem dofinansowania, monitoringiem i ewaluacją projektu, sprawozdawczością oraz kontrolą organów zewnętrznych, której Państwo są stroną w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176), przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejszej. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

2. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną całość.

Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy robót, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

5. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA ŻADNEJ CZĘŚCI JAKO ZAKAZANEJ DO POWIERZENIA PODWYKONAWCOM.

7. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

8. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W innych sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)
2. Wszelkie, mogące wynikać w związku z realizacją umowy spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddawane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

ROZDZIAŁ III

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ):

Załącznik nr 1	Formularz oferty
----------------	------------------

Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór wykazu robót budowlanych.
Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób.
Załącznik nr 6	Dokumentacja techniczna.
Załącznik nr 7	ID postępowania na miniPortalu