

Znak sprawy: IOŚ 271.1.4.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ROBOTY BUDOWLANE**

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowy Żmigród w sezonie zimowym 2021/2022 w miejscowościach Grabanina, Gorzyce, Mytarz, Mytarka, Siedliska Żmigrodzkie, Łysa Góra, Makowiska Nienaszów, Łężyny, Stary Żmigród, Skalnik, Brzezowa, Sadki, Nowy Żmigród, Kąty, Nienaszów - Sośniny, Toki, Desznica, Jaworze

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

Zatwierdza w dniu 13.10.2021r. wraz z załącznikami:

Grzegorz Bara – Wójt Gminy

(Kierownik Zamawiającego)

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy /podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Wizja lokalna
5. Komunikacja w postępowaniu
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawiestosunku pracy
4. Termin wykonania zamówienia
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ
2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Wykaz załączników do SWZ

I. Informacje ogólne

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Nowy Żmigród

Tel.: 13 44 15 605

NIP: 685 16 51 551

Adres e-mail: gmina@nowymigrod.eu

Adres strony internetowej: <http://www.nowvzmigrod.biuletyn.net/>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /8asbg540wk/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://www.nowvzmigrod.biuletyn.net/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) - dalej: ustawą Pzp, w **którym nie będą prowadzone negocjacje**.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp - **nie przekracza progu 214 000 euro**, co stanowi równowartość kwoty **913 630 złotych**.

3. WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJPOTENCJAŁ

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94** ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:
 - a) **Wykonawcy występujący wspólnie** są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

UWAGA! na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy traktować także **przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej**. Zatem wszelkie zapisy wskazane w SWZ dotyczące wykonawców składających ofertę wspólną - odnoszą się także do przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

- b) Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być

załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z
nazwy z określeniem adresu siedziby,
ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- c) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
 - d) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowa konsorcjum, spółki cywilnej, itp.).
 - e) W odniesieniu do warunków dotyczących **kwalifikacji zawodowych** (dot. uprawnień do kierowania jednostkami sprzętowymi służącymi do odśnieżania) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - f) W przypadku, o którym mowa w pkt e) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - g) Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
 - h) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w **art. 118-123** ustawy Pzp. W takim przypadku:

- a) W odniesieniu do **warunków** dotyczących **kwalifikacji zawodowych** (dot. uprawnień do kierowania jednostkami sprzętowymi służącymi do odśnieżania) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: **zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**
sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w

postępowaniu.

- g) Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6) **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

4. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**

- 1) **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz powiązanej z nim platformą **ePUAP**,
- 2) **poczty elektronicznej** - email: gmina@nowymigrod.eu (**uwaga:** korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty)

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

UWAGA! Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” oraz „Warunkami korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov” dostępnych pod adresami: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzvstania>

6. **PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamówienie nie zostało podzielone na części

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oraz **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92** ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej swz.

8. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

10. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówienia nadodatkowe dostawy.

12. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w **art. 261** ustawy Pzp.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 255** ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

15. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.
- 2) W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:
 - a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, tel. 13 441 56 05, e-mail: wojt@nowyzmigrod.eu.
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: e-mail: iod@nowyzmigrod.eu lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania dróg gminnych na terenie poszczególnych sołectw Gminy Nowy Żmigród w sezonie zimowym 2021/2022 r. Zimowe utrzymanie dróg są to prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń w ruchu drogowym wywołanych takim czynnikiem atmosferycznym jak opady śniegu. Do zakresu prac dotyczących zimowego utrzymania dróg w ramach niniejszego zamówienia zalicza się usuwanie śniegu z dróg oraz posypywanie w celu ograniczenia śliskości nawierzchni. Wykonawca jest zobowiązany do pełnej i natychmiastowej gotowości w razie wystąpienia opadów śniegu, a także do zapewnienia usunięcia skutków opadów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przejezdnosć dróg we wszystkie dni tygodnia na godzinę 7:00 rano.
- 2) Nomenklatura wg CPV:
 - CPV 90620000-9 (usługi odśnieżania),
 - CPV 90630000-2 (usługi usuwania oblodzeń).
- 3) Przedmiotem zamówienia, jest usługa polegająca na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg

gminnych (zwanym w dalszej części dokumentacji w skrócie „ZUD”) na terenie poszczególnych sołectw gminy Nowy Żmigród, przez którą należy rozumieć:

- a) likwidację skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejście na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych: opady śniegu, marznący deszcz, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury itp.;
 - b) utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
 - c) posiadanie dostępu do materiałów uszorstniających i soli, które dostarczy Zamawiający w miejscowskazane przez sołtysa ;
 - d) prowadzenie dokumentacji ZUD zawierającej: kartę pracy sprzętem
 - e) sprzątanie jezdni wzdłuż krawężników i poboczy z nadmiaru środków użytych do posypywania w okresach roztopów oraz po zakończonym sezonie zimowym.
- 4) Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SWZ - opisie przedmiotu zamówienia, w tzw. „Dokumentacji Technicznej”; który dotyczy kompleksowego zimowego utrzymania dróg.
- 5) Warunki realizacji usług - **wynagrodzenie:**
- a) Obowiązującym wynagrodzeniem za świadczone usługi będzie faktycznie wykonana ilość roboczogodzin wynikająca z karty pracy sprzętu.
 - b) Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie zrealizowane fakturami/rachunkami przejściowymi za okresy miesięczne w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu rachunku/faktury i dokumentów rozliczeniowych.
 - c) Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia w przypadku faktycznego występowania zjawisk atmosferycznych (m.in. opadów śniegu, zawiei i zamieci, gołoledzi) uzasadniających wykonanie usługi.
 - d) Rozliczenia odbywać się będą według faktycznie wykonanych roboczogodzin. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie za pomocą karty pracy sprzętu .
 - e) Dokumenty rozliczeniowe w postaci zestawienia pracy sprzętu (zawierające m.in. ilość godzin za odśnieżanie, data świadczenia usługi, podpisy osób upoważnionych odbierających usługę) będą sporządzane przez przedstawiciela Zamawiającego, zatwierdzone przez odbierającego usługę oraz podpisane przez wykonawcę.
 - f) W celu prowadzenia szczegółowej kontroli jakości i ilości wykonywanych usług Zamawiający może umieścić w maszynach odśnieżających Wykonawcy urządzenia do monitorowania typu GPS.
 - g) Cena jednostkowa określona przez oferenta w formularzu ofertowym dołączonym do oferty będzie obowiązywała w sezonie zimowym 2021/2022 i jest niezmienna w czasie trwania umowy.

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

- 1) Sporządzona przez wykonawcę oferta na realizację zamówienia musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ. Według wiedzy zamawiającego - w dokumentacji zawierającej opis przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ **nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę.**
- 2) Jeżeli jednak wykonawca stwierdzi, że w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło jakiegokolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że **zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych”** w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należyłą realizację i jakość zleczanych usług/dostaw. Należy wówczas przyjąć, że wszelkie towary wskazane w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez zamawiającego rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych

producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma charakter wyłącznie przykładowy. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, **wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.**
- 4) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, oferowane przez wykonawcę świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.
- 6) Zastosowanie r_ozwiązań równoważnych **należy zasygnalizować w ofercie** poprzez dołączenie do Formularza oferty wykazu rozwiązań równoważnych, niezależnie od tego, czy zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

- 1) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu **nie stawia wymagań** o których mowa w **art. 95 ustawy Pzp** - w zakresie obowiązku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z późniejszymi zmianami).
- 2) Uzasadnieniem dla decyzji zamawiającego jest specyfika czynności wykonywanych w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, które sprowadzają się przede wszystkim do obsługi nośników pługów służących do zimowego utrzymania dróg, a które to czynności w przypadku zimowego utrzymania dróg mają **charakter okresowy** uzależniony bezpośrednio od warunków atmosferycznych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg będą realizowane sukcesywnie według potrzeb od podpisania umowy (przewidywany termin rozpoczęcia świadczeń to 01.12.2021r.) do 31.03.2022r.
- 2) Obowiązkiem wykonawcy będzie przystąpienie do świadczenia usługi ZUD (rozpoczęcie świadczenia usługi rozumiane jako rzeczywiste przystąpienie do odśnieżania, posypywania itp. wskazanej, drogi itp. na terenie danej części gminy Nowy Żmigród) po ustaniu opadów na wezwanie Koordynatora, a także na każde inne wezwanie Koordynatora **w terminie nie dłuższym niż 1 godzina (60 minut)** licząc od wydania telefonicznego zlecenia,
UWAGA: czas reakcji wykonawcy na wezwanie Koordynatora stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.

5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **zdolność techniczna:** warunek w rozumieniu zamawiającego spełni wykonawca, który wykaze, że dysponuje stosownym potencjałem technicznym w postaci ciągników i urządzeń, posiadających aktualne badania techniczne oraz obowiązkowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy w ilości:

- **8 pługów lemieszowych:** typu średniego

- **8 nośników pługów** - ciągniki o mocy powyżej 50 KM (dostosowanej do warunków panujących na drodze)

- **8 piaskarek,**

b) **zdolność zawodowa:** warunek w rozumieniu zamawiającego spełni wykonawca, który będzie dysponował minimum **osiem osób zdolnych** do obsługi urządzeń posiadającą uprawnienia do kierowania jednostkami sprzętowymi, którymi dysponuje wykonawca oraz koordynacji usług stanowiących przedmiot zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** (podstawy obligatoryjne):

Podstawy z art.108 ust. 1 Pzp:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 201 Or. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769)),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art.9ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt V,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrybnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.55 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia".

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA- DOT. KAŻDEI Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- a) **Wykonawca składa jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.**
- b) **Oferta na realizację zamówienia** - składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- c) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziale 6 SWZ - według treści **załącznika nr 3 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w podrozdziale 7 ust. 2 SWZ.
- d) **Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- e) Oświadczenie składają **odrębnie:**
Wykonawca, a w przypadku składania ofert wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w danym zakresie - składa także podmiot trzeci.
- f) **Samooczyszczenie** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni zamawiającemu, następujące przesłanki: że spełnił łącznie
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**
- g) **Do oferty wykonawca załącza również** *Uzależnił od okoliczności dotyczących wykonawcy):*
 - 1) **Pełnomocnictwo**
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na **zdolnościach zawodowych** tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane (czyli tych, którzy posiadają uprawnienia do kierowania jednostkami sprzętowymi/lub dysponują osobami, które takie uprawnienia posiadają). W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika**, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólną.
- b) Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Wymagana forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i podpisane przez podmiot trzeci własnoręcznie, wówczas należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) **Wykaz rozwiązań równoważnych**

wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w ;-wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE- PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE DOT. KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty dla każdej z czterech części zamówienia **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach danej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz narzędzi należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SWZ**. UWAGA: W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SWZ**. UWAGA: W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp - dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania wniesienia wadium przez uczestników

postępowania w zakresie każdej z trzech części zamówienia.

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY NA KAŻDĄ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Ofertę składa się na **formularzu ofertowym zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.**
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Do zapewnienia komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu złożenia oferty zamawiający korzysta z miniPortalu oraz platformy ePUAP. **UWAGA: nie dopuszcza się złożenia oferty na adres poczty elektronicznej zamawiającego.**
- 4) Nazwa zamawiającego na platformie ePUAP to: **Urząd Gminy w Nowym Żmigrodzie.**
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na platformie ePUAP.**
- 6) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę pod którą figuruje na ePUAP oraz adres swojej skrzynki ePUAP (esp) - na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7) Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
- 8) Wykonawca składa ofertę na realizację danej części zamówienia za pośrednictwem „**formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na miniPortali ePUAP.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt, .xml, .xls, .xlsx (zalecany .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików składanych w postępowaniu muszą spełniać wymagania wskazane w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zwraca także uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
- 14) Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES. W przypadku jednak podpisu XAdES wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik XAdES i plik podpisywany).
- 15) Należy pamiętać również, że podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisany już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
- 16) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu wykonawca może zatem:
 - a) przekazać zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem, lub
 - b) przekazać plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego XAdES), przy czym opatrzenie oferty podpisem następuje przed zaszyfrowaniem oferty, lub
 - c) przekazać ofertę w tzw. paczce dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR).
- 17) **UWAGA: Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki dokumentów) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem miniPortali ePUAP, wykonawca przekazuje ofertę za pomocą „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Formularz ten może być (ale nie musi) przed wysłaniem podpisany przez użytkownika. Podpis następuje wówczas z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „**PODPISZ I WYŚLIJ**”.

Ważne: Podpis składany włącznie na „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” **nie wywiera skutku w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty** wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem

którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Opatrzanie właściwym podpisem jedynie

formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada odręcznemu podpisaniu koperty z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). W takim przypadku oferta zostaje niewłaściwie podpisana. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

- 18) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 19) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**
- 20) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów **nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób**, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 22) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z **20 października 2005** (sygn. III CZP74/ **05**) **ich odtajnieniem przez zamawiającego.**
- 23) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej przytoczonej ustawy.
- 24) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 25) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortaJ/ePUAP . Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 26) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 27) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na realizację każdej z trzech części zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na realizację tej samej części zamówienia, zostaną odrzucone. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty zawiera Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Cenę oferty stanowi **kwota brutto za jedną godzinę pracy sprzętem**
- 2) Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
- 3) Zamawiający wymaga, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia.
- 4) Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
- 5) Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, obowiązujących

- przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez zamawiającego w toku postępowania.
- 6) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
 - 7) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 9) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 10) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ - formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
 - 11) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - 12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
 - 13) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wyjaśnień, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu** odbywa się **elektronicznie** za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego **miniPortalfePUAP**.
- 2) Zamawiający **dopuszcza także możliwość** komunikowania się z wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej - email gmina@nowymigrod.eu**
- 3) Dokumenty elektroniczne (zapytania do SWZ, wyjaśnienia, oświadczenia, itp.) składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy przy wykorzystaniu „Formularza do komunikacji” **jako załączniki**.
- 4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **IOŚ.271.1.4.2021**.

- 5) Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie ePUAP tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 1 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalniewersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę e-PUAP stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Sposób sporządzenia wszelkich dokumentów elektronicznych (w tym także oferty) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), a także w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 9) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 10) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- 12) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.
- 15) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Grzegorz Ziomek tel. 13 44 826 17**
 - b) **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Sylwia Sudyka tel. 13 44 826 09**

2. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę, należy złożyć w terminie do dnia **21.10.2021r. do godziny 12.00.**
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny

niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Jeżeli wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część zamówienia (na dwie lub trzy) - każdą ofertę składa oddzielnie, zaznaczając w nazwie pliku której części dana oferta dotyczy. UWAGA: Jeżeli wykonawca złoży jedną ofertę, która będzie dotyczyć więcej niż jednej części zamówienia - zostanie ona odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2021r. o godzinie 13.00** z zastrzeżeniem pkt. 5.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 5) Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) **Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.**
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ZŁOŻONĄ NA KAŻDĄ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20.11.2021r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w pkt 1 terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą *(jeżeli wadium jest wymagane)*.

4. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdej z części zamówienia - zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - a) **cena ofertowa (C)** - 60 %.
 - b) **skrócenie czasu reakcji do 30 minut od powzięcia informacji o konieczności wyjazdu na drogi (S)** - 40 o/o.
- 2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1%=1 pkt).
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

a) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C min - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert C

bad. - cena (brutto) oferty badanej

- a) **skrócenie czasu reakcji do 30 minut od powzięcia informacji od Koordynatora usług o konieczności wyjazdu sprzętu na drogi (S)** - oferta otrzyma ilość punktów w zależności

od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu reakcji :

Czas reakcji w minutach	Ilość punktów możliwa do uzyskania
Skrócenie czasu reakcji do 30 minut od powzięcia informacji o konieczności wyjazdu na drogi	40
Brak skrócenia czyli obowiązek wyjazdu w ciągu 60 minut od powzięcia informacji	0

UWAGA: Wykonawca dokona deklarowanego wpisu co do czasu reakcji w formularzu oferty. W przypadku gdy wykonawca nie wskaże żadnej opcji w treści formularza oferty - zamawiający uzna, że wykonawca nie deklaruje skrócenia czasu reakcji z obowiązkowej 1 godziny do 30 minut na podjęcie pracy sprzętem od chwili powzięcia informacji o konieczności wyjazdu sprzętu na drogi i otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny oferty.

- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**C + S**)
- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w ramach każdej z części zamówienia.

7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji danej części zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę - na realizację danej części.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie

- może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usługi ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.
 - 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami *{jeżeli było wymagane}*.

8. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 1) **załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia** Dokumentacja techniczna dotycząca sposobu i standardów świadczenia usług w zakresie kompleksowego zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Nowy Żmigród w sezonie zimowym 2021/2022, w tym:
- 2) załącznik nr 2 - Formularz oferty
- 3) załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) załącznik nr 4 - Wykaz narzędzi
- 5) załącznik nr 5 - Wykaz osób
- 6) załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej