

ZARZĄDZENIE NR 84/2020
WÓJTA GMINY NOWY ŻMIGRÓD
Z DNIA 30 LISTOPADA 2020 r.
W SPRAWIE SZKOLENIA OBRONNEGO

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r., poz. 1541 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 145/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 lipca 2020 r, w sprawie szkolenia obronnego zwanego dalej „Zarządzeniem” oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. z dn. 6 listopada 2015r., poz. 1829/ zwanego dalej „rozporządzeniem” **zarządza się co następuje:**

§ 1

Określa się zasady organizacji szkolenia obronnego, zwanego dalej “szkoleniem” w gminie Nowy Żmigród, podmioty podlegające szkoleniu, sposób i tryb planowania, finansowania i realizacji szkolenia oraz właściwości organów prowadzących takie szkolenie.

§ 2

Celem prowadzonego szkolenia jest poznanie procedur oraz doskonalenie umiejętności kierowania wykonywaniem zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, zarządzaniem podległymi strukturami w czasie trwania kryzysu polityczno-militarnego i wojny, nabycie niezbędnych umiejętności przez wykonawców zadań obronnych oraz doskonalenie współdziałania układu pozamilitarnego ze strukturami własnych i sojuszniczych sił zbrojnych .

§ 3

W szkoleniu prowadzonym na terenie gminy uczestniczą :

1. osoby zajmujące kierownicze stanowiska w administracji publicznej :
 - a) Sekretarz Gminy, Kierownicy Referatów Urzędu Gminy, pracownicy realizujący zadania obronne w Urzędzie Gminy ,
2. kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy

§ 4

1. Szkolenie w gminie prowadzą organy wymienione w § 10 pkt 6 i 7 rozporządzenia lub osoba przez niego wyznaczona w formie zajęć teoretycznych lub praktycznych, w tym treningów i gier oraz ćwiczeń o zasięgu wojewódzkim, powiatowym, gminnym oraz zakładowym kierując się przy tym Wytycznymi wojewody podkarpackiego w sprawie realizacji zadań obronnych na dany rok.
2. Szkolenie teoretyczne i praktyczne, za wyjątkiem treningów i gier prowadzone jest w cyklu rocznym w grupach szkoleniowych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach organizator szkolenia teoretycznego może doraźnie tworzyć inne grupy szkoleniowe.
4. Uczestników treningów i gier określa każdorazowo organizator.

5. Ćwiczenia obronne na administrowanym terenie prowadzi Wójt Gminy z częstotliwością nie mniejszą niż raz na trzy lata, włączając w nie elementy infrastruktury przewidziane do wykorzystania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także etatowe lub doraźne tworzone zespoły funkcjonowania przeznaczone do wykonywania zadań obronnych.

§ 5

1. Szkolenie teoretyczne obejmuje :
 - 1) zapoznanie się z aktami prawnymi określającymi realizację zadań obronnych
 - 2) szkolenie prowadzone w grupie szkoleniowej określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia w formie wykładów, instruktażu, treningu, itp. mając na celu zapoznanie się jego uczestników z problematyką przygotowań obronnych, zadaniami obronnymi oraz sposobem ich realizacji dla danego stanowiska pracy oraz funkcji w zespole zadaniowym
 - 3) kształcenie kadry kierowniczej na Wyższych Kursach Obronnych w Akademii Obrony Narodowej, przygotowujących ją do wykonywania obowiązków związanych z przygotowaniem obronnym w administracji publicznej i zapoznaniu się ze strategicznymi zagrożeniami bezpieczeństwa narodowego
 - 4) delegowanie osób realizujących zadania obronne do udziału w szkoleniach, kursach i konferencjach prowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty
 - 5) włączenie problematyki obronnej do programów dokształcania i pogłębiania kwalifikacji pracowników
2. Szkolenie praktyczne prowadzone jest w formie treningów i gier mających na celu nabycie i utrwalenie umiejętności wykonywania zadań przez poszczególnych wykonawców, komórki organizacyjne, zespoły itp.
3. Wymiar szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz ćwiczeń określają ich organizatorzy zgodnie z wytycznymi wojewody na dany rok szkoleniowy.

§ 6

1. Tematyczną bazę szkolenia stanowią programy szkoleniowe opracowane przez organizatora według problematyki określonej w §9 rozporządzenia z uwzględnieniem zadań realizowanych w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
2. Poszczególne przedsięwzięcia szkoleniowe prowadzi się na podstawie opracowanej dokumentacji wykonawczej zgodnej z §8 rozporządzenia oraz §2 pkt 1 Zarządzenia.

§ 7

1. Podstawę realizacji szkolenia stanowią roczne plany szkolenia obronnego, opracowane przez organizatorów szkolenia o których mowa w § 10 pkt 6 i 7 rozporządzenia z uwzględnieniem § 8 pkt 2 niniejszego zarządzenia.
2. Plan szkolenia obronnego opracowuje się zgodnie z Wytycznymi Wojewody Podkarpackiego na dany rok szkoleniowy w oparciu o wskazania § 4 i § 5 Zarządzenia.
3. Organizatorzy szkolenia przesyłają Wojewodzie Podkarpackiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego stanowiące podsumowanie szkolenia za rok szkoleniowy w terminie do 30 listopada każdego roku.

4. Dane statystyczne podsumowujące szkolenie obronne w roku sprawozdawczym, organizatorzy szkolenia ujmują w sporządzonej corocznie „Ankiecie do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych” przekazywanej Wojewodzie Podkarpackiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 28 lutego następnego roku kalendarzowego.

§ 8

1. Szkolenia realizowane przez Wójta Gminy finansowane są z budżetu państwa, którego dysponentem części budżetowej jest Wojewoda Podkarpacki. Środki finansowe będą przekazane w postaci dotacji celowej na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej.
2. Warunkiem naliczenia i przyznania dotacji, o której mowa w ust. 1 jest złożenie Wojewodzie Podkarpackiemu w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok prowadzenia szkolenia wniosków zawierających szczegółową kalkulację planowanych kosztów przedsięwzięć szkoleniowych, a następnie uzgodnienie w terminach określonych w „Wytycznych Wojewody Podkarpackiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast” na dany rok, samorządowych planów szkolenia obronnego.
3. Kalkulując koszty szkolenia należy uwzględnić obowiązujące przepisy regulujące świadczenia przysługujące uczestnikom szkolenia obronnego, a także podmiotom wykonującym świadczenia na rzecz obrony inne przepisy.
4. Rozliczenie z wykorzystanych środków następuje poprzez przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego dokumentów określonych w § 8 Zarządzenia w nieprzekraczalnym terminie 15 dni po zakończeniu realizacji szkolenia obronnego.
5. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi.

§ 9

Upoważnia się pracownika ds. obronnych do sprawowania nadzoru nad organizacją i prowadzeniem szkolenia obronnego w gminie.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 7/16 Wójta Gminy z dnia 25 stycznia 2016 roku, w sprawie szkolenia obronnego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Grzegorz Bara

WYKAZ GRUP SZKOLENIOWYCH

| Lp. | Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym | Kod grupy szkoleniowej | Uwagi |
|-----|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | - Wójt, - Sekretarz Gminy, - Skarbnik Gminy, | W-1 | W zależności od potrzeb szkoleniowych grupy mogą być łączone lub dzielone na podgrupy |
| 2 | - Kierownicy Referatów Urzędu Gminy, | D-4 | |
| 3 | - Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy (zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych) | P-4* | |
| 4 | - pracownicy ds. obronnych | P-3 | |
| 5 | <u>Zespoły zadaniowe (inne)</u> -Zespół Stałego Dyżuru -Zespół Akcji Kurierskiej -Zespół Stanowiska Kierowania -Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego | SD AK SK ZK | |

*) – np. podmioty lecznicze, ośrodek pomocy społecznej, szkoły, urząd pracy, uzdrowiska, gminny ośrodek kultury, instytucje kultury, zarząd dróg, itp.

WÓJT
Grzegorz Bara