

....., dnia.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu.....

Nr fax.....

e-mail ;.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

**„zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie wraz z transportem do siedziby Zamawiającego”,**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.  
**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**Część I – dostawa materiałów biurowych**

- za cenę .....zł (netto) + podatek VAT 23% - .....zł

**Cena (brutto).....zł**

(Słownie zł ..... )

**Część II – dostawa materiałów eksploatacyjnych**

- za cenę .....zł (netto) + podatek VAT 23% - .....zł

**Cena(brutto).....zł**

(Słownie zł ..... )

2. Zamówienie będzie sukcesywnie realizowane do 31 grudnia 2020 r.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z transportem do siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców


WÓJT  
Grzegorz Bara