

Zapytanie ofertowe nr IOŚ.271.9.1.2020

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA NOWY ŻMIGRÓD
ul. Mickiewicza 2 , 38-230 Nowy Żmigród

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie wraz z transportem do siedziby Zamawiającego.**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I – dostawa materiałów biurowych

Część II – dostawa materiałów eksploatacyjnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 i nr 2
Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **zamówienie będzie sukcesywnie realizowane do dnia 31.12.2020 r.**

IV. OKRES GWARANCJI: 3 lata

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Do oferty należy dołączyć uzupełniony formularz cenowy (zał. 1 i/lub 2 do niniejszego zapytania ofertowego)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób następujący **„Oferta na realizację zadania pn. zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie wraz z transportem do siedziby Zamawiającego” nie otwierać przed 29.01.2020 r. godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Urząd Gminy Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród (sekretariat), **do dnia 29.01.2020 r. do godziny 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2020 r. o godzinie 10.15** w Urzędzie Gminy Nowy Żmigród (sala narad).

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty.
2. Postępowanie może zostać unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- w sprawach proceduralnych: Sylwia Sudyka, tel. (0 13) 44 826 09
- w sprawach przedmiotu zamówienia (mat. biurowe): Maria Kowalska (0 13) 44 826 01
- w sprawach przedmiotu zamówienia (mat. eksploatacyjne): Łukasz Czekaj (0 13) 44 826 42

X. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta Gminy Pana Grzegorza Barę z siedzibą w Nowym Żmigrodzie ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Nowy Żmigród* jest Pani Agnieszka Gołąbek, *kontakt: adres e-mail, inspektorodo@onet.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie wraz z transportem do siedziby Zamawiającego**” prowadzonym w formie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XI.ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – zestawienie materiałów biurowych (formularz cenowy)
2. Załącznik nr 2 – zestawienie materiałów eksploatacyjnych (formularz cenowy)
3. Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego.



WÓJT
Grzegorz Bara