

**Uchwała Nr .../.../2019
Rady Gminy Nowy Żmigród
z dnia 2019 r.**

**w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej wprowadzenia Polityki Zarządzania
Konfliktem Interesów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się za niezasadną petycję złożoną przez CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego Konrad Cezary Łakomy dotyczącą wprowadzenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów w stosunku do przedstawicieli organów władzy Gminy Nowy Żmigród wybieranych w wyborach powszechnych z przyczyn podanych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały w zakresie zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Nowy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UZASADNIENIE

W dniu 21 sierpnia 2019 roku do Urzędu Gminy Nowy Żmigród wpłynęła petycja CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego Konrad Cezary Łakomy adresowana do Rad Gmin położonych w Powiecie Jasielskim.

Podmiot, który złożył petycję w interesie publicznym wnosi o:

- 1) Wdrożenie (choćby w drodze zmiany statutu gminy) Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów zgodnie z zaleceniami Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawartymi w dokumencie pt. „Korupcja Polityczna. Wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych” (źródło: http://www.antykorupcja.gov.pl/ftp/pdf/CBA_Korupcja_polityczna.pdf) i opublikowanie jej treści na administrowanej w Urzędzie Gminy Nowy Żmigród stronie BIP, regulującej zarządzanie konfliktem interesów (aktualnie istniejącym, bądź potencjalnie istniejącym) pomiędzy osobami wybranymi w wyborach powszechnych (radni gminni/miejscy, wójt/burmistrz) a gminą, osobami prawnymi gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za egzekwowanie tej polityki;
- 3) Wprowadzenie mechanizmu kontroli naruszeń wspomnianej polityki;
- 4) Ustanowienie konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Nowy Żmigród na posiedzeniu w dniu 7 listopada 2019 roku postanowiła uznać przedmiotową petycję za niezasadną.

Uzasadniając powyższe i odnosząc się do meritum petycji ustalono, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego zapobiegają występowaniu nadużyć oraz konfliktowi interesów w związku z pełnieniem funkcji radnego gminy.

Zwrócić w tym miejscu należy uwagę na przepisy ustaw ustrojowych, w tym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z której wynikają m.in. zakazy łączenia przez radnych gminnych stanowisk, co ma służyć przeciwdziałaniu tzw. konfliktowi interesów poprzez wyeliminowanie sytuacji sprzyjających nadużywaniu zajmowanego stanowiska publicznego.

Zapobieżeniu konfliktom interesów służy m.in. zasada zawarta w art. 24b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, że: „Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat, oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej tej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy” oraz w art. 24d, który stanowi, że: „Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej”. Natomiast art. 25a stanowi, że: „Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.

Rozpatrując przedmiotową petycję, należy mieć również na względzie art. 24e ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, z którego wynika, że: „Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu zgodnie z art. 23a ust. 1” oraz art. 24e ust. 2: „Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami”.

Z art. 24f ust. 1 wynika, że: „Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności” oraz z art. 24f ust. 1a: „Jeżeli radny przed rozpoczęciem wykonywania mandatu prowadził działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany do zaprzestania prowadzenia tej działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. Niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi podstawę do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego w trybie art. 383 ustawy, o której mowa w art. 24b ust. 6”. Art. 24f ust. 2 stanowi, że Radni, małżonkowie radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z radnymi, nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie tych osób na te funkcje są z mocy prawa nieważne. Zgodnie z art. 24f ust. 5 „Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją rady gminy, a w razie niezbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do podziału majątku, prawa poboru)”.

Wszystkie przytoczone powyżej regulacje prawne, które stosowane są w samorządzie gminnym w zakresie pełnionego przez radnych mandatu mają za cel zapobieganie jakimkolwiek nadużyciom i konfliktowi interesów w odniesieniu do radnych gminy.

Ponadto stwierdza się, że organ stanowiący samorządu gminnego nie ma podstaw prawnych do podjęcia działań mających na celu uwzględnienie wniosków zawartych w petycji, ponieważ żaden powszechnie obowiązujący akt prawny rangi ustawowej nie reguluje kwestii polityki zarządzania konfliktem interesów, obowiązkiem wskazania osoby odpowiedzialnej za jej egzekwowanie, wprowadzenie mechanizmów kontroli jej naruszeń oraz ustanowienia konsekwencji za jej nieprzestrzeganie. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny oraz ustalonym orzecznictwem wszystkie organy samorządu terytorialnego muszą legitymować się wyraźnie udzielonym upoważnieniem (nie jest bowiem dopuszczalne domniemanie kompetencji prawodawczych). Z istoty upoważnienia wynika, że musi być ono wyraźne, a nie tylko pośrednio wynikające z przepisów ustawowych i wskazywać winno organ administracji publicznej właściwy do wydania danego aktu normatywnego. Upoważnienie ustawowe określa materię, która ma być przedmiotem regulacji w drodze aktu prawnego i organy kompetentne do jego wydania.

Mając na względzie powyższe ustalenia, biorąc pod uwagę stan faktyczny i prawny, należy uznać petycję CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego Konrad Cezary Łakomy za niezasadną.



Lublin, dnia 21 sierpnia 2019 roku

Do Rad Gmin

położonych w Powiecie Jasielskim

Podmiot wnoszący petycję:

radca prawny Konrad Cezary Łakomy

CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego

Konrad Cezary Łakomy

ul. Onyksowa 11/1, 20-582 Lublin

tel. 732991744

e-mail: konradlakomy@kancelarie.net

URZĄD GMINY
w NOWYM ŻMIGRODZIE
Wpłynęło dn. 22-08-2019
Nr. 47.16 Zał.

Radca Gminy

Petycja w interesie publicznym

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 5.09.2014 r., poz. 1195) wnoszę o:

- 1) wdrożenie (choćby w drodze zmiany statutu gminy) **Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów** zgodnie z zaleceniami Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawartymi w dokumencie pt. „Korupcja Polityczna. Wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych” (źródło: http://www.antykorupcja.gov.pl/ftp/pdf/CBA_Korupcja_polityczna.pdf) i opublikowanie jej treści na administrowanej w Państwa Urzędzie Gminy/Miasta stronie BIP, regulującej zarządzanie konfliktem interesów (aktualnie istniejącym, bądź potencjalnie istniejącym) pomiędzy osobami wybieranymi w wyborach powszechnych (radni gminni/miejscy, wójt/burmistrz) a gminą, osobami prawnymi gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za egzekwowanie tej polityki;
- 3) wprowadzenie mechanizmu kontroli naruszeń wspomnianej polityki;
- 4) ustanowienie konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów.

Jednocześnie na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach wyrażam zgodę na ujawnienie na stronie internetowej, o której mowa w art. 8 ust. 1 w/w ustawy moich danych osobowych.

Konrad Cezary Łakomy

radca prawny, LB-1570

CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego Konrad Cezary Łakomy www.kancelarie.net/konradlakomy

ul. Onyksowa 11 lok.1, 20-582 Lublin, NIP 715-154-79-87, REGON:060449733, e-mail: konradlakomy@kancelarie.net tel. 732-991-744

**Uchwała Nr .../.../2019
Rady Gminy Nowy Żmigród
z dnia 2019 r.**

w sprawie ustalenia zasad, na jakich sołtysom z terenu gminy Nowy Żmigród przysługują miesięczne diety

Na podstawie art. 37 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Sołtysom w gminie Nowy Żmigród, przysługuje miesięczna zryczałtowana dieta z tytułu:

- 1) uczestnictwa w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Komisji Rady Gminy,
- 2) uczestnictwa w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 3) wykonywania innych czynności służbowych poza siedzibą sołectwa.

§ 2. Miesięczna dieta, o której mowa w § 1 dla sołtysów poszczególnych sołectw wynosi:

1) Nowy Żmigród	600 zł
2) Łężyny	600 zł
3) Nienaszów	600 zł
4) Gorzyce	600 zł
5) Toki	600 zł
6) Stary Żmigród	600 zł
7) Mytarz	600 zł
8) Skalnik	600 zł
9) Mytarka	600 zł
10) Nienaszów – Sośniny	600 zł
11) Brzezowa	600 zł
12) Grabanina	600 zł
13) Sadki	600 zł
14) Łysa Góra	600 zł
15) Makowiska	600 zł
16) Siedliska Żmigrodzkie	600 zł
17) Desznica	600 zł
18) Jaworze	600 zł
19) Kąty	600 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 4. Traci Uchwała Nr XXIX/224/2017 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad, na jakich sołtysom z terenu gminy Nowy Żmigród przysługują miesięczne diety.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

Uchwała Nr
Rady Gminy Nowy Żmigród
z dnia

w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Rady Gminy Nowy Żmigród do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.) art. 41f pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 poz. 688 ze zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 2 ust. 3 Uchwały Nr XX/160/2016 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Nowy Żmigród

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wyznacza się następujące osoby, jako przedstawicieli Rady Gminy Nowy Żmigród do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego:

- 1)
- 2)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



„PROJEKT WÓJTA „

Uchwała Nr
Rady Gminy Nowy Żmigród
z dnia

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Nowy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 , pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity : Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.).

Rada Gminy uchwała , co następuje :

§ 1 Uchwała się roczny program współpracy Gminy Nowy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.) na 2020 r. w brzmieniu jak w załączniku do Uchwały .

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWY ŻMIGRÓD Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2020 ROK.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program reguluje współpracę między Gminą Nowy Żmigród a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania, inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy, na rzecz jej mieszkańców.
2. Program dotyczy organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, których cele statutowe przewidują realizowanie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Nowy Żmigród.
3. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

Rozdział II.

Cele Roczno Programu Współpracy

- a) Wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Nowy Żmigród a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Nowy Żmigród,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III.
Zakres przedmiotowy współpracy Gminy
Nowy Żmigród z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku

Gmina Nowy Żmigród współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV.
Priorytetowe zadania publiczne

W 2020 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą priorytetowe zadania publiczne w wymienionym niżej zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- popularyzacja wśród dzieci i młodzieży aktywności fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych propagujący aktywny tryb życia.

2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- promowanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia we wszystkich grupach wiekowych;

3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- finansowanie i organizowanie świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Nowy Żmigród w tym specjalistycznych usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej kulturowej:

- kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
- ochrona i popularyzowanie tradycji narodowych oraz regionalnych.

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- finansowanie działań służących aktywizacji i integracji społecznej seniorów, w tym osób samotnych.

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja imprez o charakterze kulturalnym skierowanych do dzieci, młodzieży i osób starszych;
- przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem wiedzy o życiu, twórczości i dokonaniach zasłużonych dla Gminy postaci ze sfery kultury, nauki i sztuki;
- inicjatywy kulturalne w ramach współpracy z gminami partnerskimi.

7) turystyki i krajoznawstwa,

- przedsięwzięcia turystyczno rekreacyjne i krajoznawcze dla społeczności lokalnej;
- przedsięwzięcia obejmujące zwiedzanie m.in. miejsc atrakcyjnych turystycznie i historycznie, położonych na terenie Gminy.

8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci

i młodzieży

- wspieranie inicjatyw poprzez przygotowanie i uczestnictwo w wydarzeniach artystycznych ;
 - wspieranie przedsięwzięć integrujących i aktywizujących młodzież
 - organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 9) **działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,**
- 10) **ratownictwa i ochrony ludności.**

Rozdział V.

Formy i warunki współpracy

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy. Współpraca przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

1. Współpraca finansowa

- 1) Finansowe formy współpracy Gminy Nowy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art.5 ust.2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e) , art. 151 ust.1 oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869), może mieć formy :
 - powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji .
- 2) Podstawowym trybem zlecenia wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
- 3) Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.
- 4) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych również takich, które dotychczas były realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Tryb postępowania w takim przypadku określa art. 12 ustawy.
- 5) Otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt Gminy.
- 6) Wójt Gminy określa każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym szczegółowe warunki konkursu.
- 7) Otwarte konkursy ofert rozstrzyga Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowych, powoływanych w trybie i działających według zasad określonych w pkt IX.
- 8) Zlecone zadania publiczne realizowane są na podstawie umów, zgodnie z ich zapisami.
- 9) Prawidłowość realizacji zadań publicznych, a w szczególności ich zgodność z zapisami umów, podlega kontroli wydziałów i jednostek merytorycznych.
- 10) Podstawą rozliczenia dotacji jest wykonanie zadania publicznego w zakresie i w terminach określonych w umowie, odpowiednie udokumentowanie poszczególnych działań oraz wydatków związanych z ich realizacją, a także złożenie sprawozdania z wykonania zadania.

2. Współpraca pozafinansowa

Gmina Nowy Żmigród podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) udostępniania lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 2) współpracy z organizacjami w zakresie pozyskiwania przez nie z różnych źródeł środków finansowych;
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez publikowanie informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Nowy Żmigród ;
- 4) organizowania szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom;

Rozdział VI. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1. Partnerstwa** - organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, ich rozwiązywaniu oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2. Pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3. Efektywności** - w myśl której Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- 4. Jawności** - zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5. Suwerenności stron** - oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6. Uczciwej konkurencji** - w myśl której Gmina i organizacje pozarządowe zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

Gmina Nowy Żmigród realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

Rozdział VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Nowy Żmigród współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

Rozdział IX.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

Gmina Nowy Żmigród w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

Rozdział X.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Nowy Żmigród powołuje imienny skład Komisji Konkursowych, zwanych dalej Komisją,

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,
2. Osoby reprezentujące organizacje i podmioty, które nie reprezentują organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie.

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany przez Wójta Gminy Nowy Żmigród. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Nowy Żmigród.

Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział XI.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji .

Roczny Program współpracy Gminy Nowy Żmigród z organizacjami pozarządowymi został poracowany po konsultacjach społecznych.

Projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowy Żmigród, w Biuletynie Informacji Publicznej z adnotacją o możliwości przekazywania uwag i spostrzeżeń w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie.

ZARZĄDZENIE Nr
Wójta Gminy Nowy Żmigród
z dnia 6 listopada 2019r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Nowy Żmigród

Na podstawie Uchwały Nr XXIV/156/2012 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 30 października 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 688) projektów uchwał Gminy Nowy Żmigród w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządza się co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Nowy Żmigród z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2020 (załącznik nr 2).

§ 2. Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie poddanej konsultacji oraz stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów.

§ 3. Termin przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały: rozpoczęcie konsultacji 6 listopada 2019 r. zakończenie konsultacji 19 listopada 2019 r.

§ 4. Forma konsultacji

- a. Konsultacje będą przeprowadzone w formie wypełnienia arkusza konsultacyjnego w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej na stronie internetowej i w Urzędzie Gminy Nowy Żmigród (załącznik nr 1).
- b. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nowy Żmigród ul. Mickiewicza 2 do godz. 15.30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres sylwia@nowyzmigrod.eu w terminie określonym w pkt. 3. Na kopercie (lub w tytule emaila) należy wpisać: „Konsultacje Programu Współpracy 2020”.

§ 5. Publikacja informacji dotyczącej przeprowadzenia konsultacji oraz projekt konsultowanego dokumentu udostępnione są:

- Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Nowy Żmigród (www.nowyzmigrod.biuletyn.net)
- strona internetowa Gminy Nowy Żmigród (www.nowyzmigrod.eu)
- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Żmigród.

§ 6. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Nowy Żmigród nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uchwała nr
Rady Gminy Nowy Żmigród
z dnia

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. I, art. 41 ust. I i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.)

§ 1

Rada Gminy Nowy Żmigród uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród, zwany dalej „regulaminem”.

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.),
- 3) szkole — należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt I ustawy,
- 4) kolegium — należy przez to rozumieć kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt I ustawy,
- 5) ośrodkach — należy przez to rozumieć ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 6) uczniu — należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie gminy Nowy Żmigród,
- 7) wnioskodawcy — należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego — należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 9) innych okolicznościach — należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. I ustawy,
- 10) rodzinie — należy przez to rozumieć członków rodziny, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 11) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie — należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 3 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- 12) osobie samotnie wychowującej dziecko — należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych,

Rozdział II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w % *)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w % **)
0 % - 60 %	80 % - 200 %
powyżej 60 % - 100 %	80 % - 190 %

* — stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.)

** — stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego,

2. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

Rozdział III. FORMY, W JAKICH MOŻE BYĆ UDZIELONE STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych, o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
- 2) pomocy rzeczowej, jako całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki, a w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD,
 - b) zakupu pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi,
 - c) zakupu stroju sportowego jedynie w sytuacji, gdy wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia a łączna wartość wydatków na obuwie i odzież sportową, nie może przekroczyć równowartości 50% kwoty przyznanego stypendium szkolnego (ograniczenie to nie dotyczy uczniów szkół sportowych i klas sportowych oraz zawodników klubów sportowych) tj.:

- bluz, spodni sportowych, dresów, spodenek sportowych, szortów, koszulek, podkoszulków sportowych, getrów, legginsów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka na basen, okularów pływackich,
 - obuwia sportowego: tenisówek, halówek, trampek, kłapek na basen, adidasów,
- d) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach, w tym również artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych, np. farb, płócien, blejtramów, pędzli, instrumentów muzycznych itp.,
 - e) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego,
 - f) zakupu biurka szkolnego i krzesła do biurka,
 - g) zakupu komputera, laptopa, tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki) oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej; dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów.
2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, zgodnie z art. 90 d ust. 5 ustawy.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie w terminie określonym w art. 90 n ust. 6 ustawy.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznaje w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się m. in. wysokość stypendium szkolnego, okres, na który stypendium jest przyznane, jego formy, termin złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Nowy Żmigród o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów — na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust. I regulaminu, może być udzielone na wniosek wnioskodawcy poprzez refundację poniesionych kosztów.
 2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.
 3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym,
 - b) dotyczą kosztów poniesionych w danym roku szkolnym, do ostatniego dnia okresu, na który przyznano stypendium,
 - c) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu,
 - d) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2, są racjonalne, nie odbiegają znacząco od cen rynkowych,
 - e) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne, określone w § 4 niniejszego regulaminu.
4. Refundacji, o której mowa w ust. I, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonej w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu.

§ 10

1. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie w terminach wskazanych w decyzji nie później niż:
 - 1) do 8 grudnia — za stypendium szkolne przyznane na okres wrzesień — grudzień danego roku szkolnego,
 - 2) do 20 czerwca — za stypendium szkolne przyznane na okres styczeń — czerwiec danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, po uprzednim złożeniu wniosku o przedłużenie ww. terminu. Wniosek należy złożyć przed określonym w decyzji terminem złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
3. Stypendium szkolne wypłacane będzie na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy lub w Kasie Banku Spółdzielczego w Nowym Żmigrodzie.

Rozdział V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 11

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. I, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy dołączyć dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazać wpływ zdarzenia losowego na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Nowy Żmigród w formie decyzji administracyjnej.
3. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 13

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny wypłacany będzie na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/261/2017 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 14 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Nowy Żmigród



Uzasadnienie

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego jest udzielana uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota określona w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W związku wieloletnią praktyką w realizacji pomocy materialnej dla uczniów, wprowadza się zmianę polegającą na skonkretyzowaniu przepisów w regulaminie w zakresie zakupu odzieży i obuwia sportowego. Ww. zakup może stanowić pomoc związaną z pobieraniem nauki tylko w sytuacji, gdy wiąże się to w sposób rzeczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym i powinien stanowić nieodzowny element w procesie edukacji w ramach stypendium szkolnego.

Określony został również nowy uproszczony sposób wyliczenia miesięcznej wysokości stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie. Umożliwi to przyznanie wyższego stypendium większej grupie uczniów.

Wprowadza się również zmianę w zakresie doprecyzowania zapisów w regulaminie w ramach określenia terminów składania dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków, w szczególności sprecyzowania sposobu i możliwości przedłużenia okresu złożenia ww. dokumentów.

Zakres dotychczasowych zmian treści uchwały uzasadnia nadanie jej nowego brzmienia.

**UCHWAŁA NR ...
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD**

projekt uchwały

z dnia ...

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych lub schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48a, ust. 1 i 2 art. 96, ust. 1, 2 i 4, art. 97 ust. 1a i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowym Żmigrodzie uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych:

Dochód osoby/rodziny bezdomnej w stosunku do kryterium dochodowego wyrażony w %	Odpłatność osoby/rodziny bezdomnej wyrażona w % w stosunku do kosztów pobytu
Poniżej 100 %	30 %
Powyżej 100 % do 130 %	50 %
Powyżej 130% do 150 %	70 %
Powyżej 150 % do 170 %	80 %
Powyżej 170 % do 200 %	90 %
Powyżej 200 %	100 %

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

Dochód osoby/rodziny bezdomnej w stosunku do kryterium dochodowego wyrażony w %	Odpłatność osoby/rodziny bezdomnej wyrażona w % w stosunku do kosztów pobytu
Poniżej 100 %	50 %
Powyżej 100 % do 130 %	60 %
Powyżej 130% do 150 %	70 %
Powyżej 150 % do 170 %	80 %
Powyżej 170 % do 200 %	90 %
Powyżej 200 %	100 %

§ 3. Miesięczna opłata za pobyt w schronisku stanowi iloczyn: stawki dziennej, liczby dni faktycznego pobytu, liczby osób oraz % określonych w tabelach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLVI/338/2018 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 17 sierpnia 2018 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Żmigród

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r., poz. 506 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Gminy w Nowym Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Żmigród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLI/310/2018 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród i Uchwała nr XLII/318/2018 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 25 kwietnia 2018 roku zmieniająca uchwałę Nr XLI/310/2018 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Regulamin określający wysokość i warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Żmigród

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne
§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2018 r., poz. 967 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2014 r., poz. 416 ze zm.),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których Gmina Nowy Żmigród jest organem prowadzącym,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których Gmina Nowy Żmigród jest organem prowadzącym,
- 5) obowiązkowym wymiarze zajęć nauczyciela - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustalony dla nauczyciela odpowiednio na podstawie art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 5c lub art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

1. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania.
2. Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział 2.
Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przyznaje się dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat przez dyrektora szkoły jest przedłożenie przez nauczyciela świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia uprawniające do dodatku, zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie przez nauczyciela szczególnych osiągnięć, zaangażowanie lub szczególnie efektywne wypełnianie zadań lub zajęć dodatkowych takich jak:

1) udokumentowane uzyskiwanie przez uczniów, szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach, itp.,

2) skuteczne i udokumentowane rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

3) skuteczne i udokumentowane przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

4) aktywne, efektywne i wymierne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

5) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych, zawodów sportowych i wycieczek szkolnych w tym współfinansowanych przez rodziców,

6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

7) inicjowanie i prowadzenie statutowych zajęć pozalekcyjnych, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,

8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

9) adaptacja i skuteczne wprowadzanie innowacji pedagogicznych oraz nowoczesnych metod nauczania i wychowania

10) wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem w tym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

11) efektywne realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, a jego wysokość wynosi odpowiednio:

Spełnione warunki	Wysokość dodatku motywacyjnego
Spełnianie co najmniej 9 warunków wyszczególnionych w § 4 ust. 1	30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
Spełnianie co najmniej 7 warunków wyszczególnionych w § 4 ust. 1	20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
Spełnianie co najmniej 5 warunków wyszczególnionych w § 4 ust. 1	15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
Spełnianie co najmniej 3 warunków wyszczególnionych w § 4 ust. 1	10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
Spełnianie co najmniej 1 warunku wyszczególnionego w § 4 ust. 1	2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela

4. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójta Gminy Nowy Żmigród, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych i liczby uczniów.
2. Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego składa się:
 - 1) **dla dyrektora szkoły/przedszkola :**
 - a) z kwoty stałej 500 zł
 - b) z kwoty zależnej od liczby uczniów – 2 zł za każdego ucznia,
 - 2) **dla wicedyrektora szkoły/przedszkola:**
 - a) z kwoty stałej 300 zł
 - b) z kwoty zależnej od liczby uczniów – 0,5 zł za każdego ucznia
3. Dla nauczyciela, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości do 10 % pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przyznaje się dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w wysokości 300 zł
 - 2) funkcję opiekuna oddziału przedszkolnego
 - a) za oddział liczący do 10 wychowanków – w wysokości 100 zł
 - b) za oddział liczący do 15 wychowanków – w wysokości 150 zł
 - c) za oddział liczący do 20 wychowanków – w wysokości 200 zł
 - c) za oddział liczący powyżej 20 wychowanków - w wysokości 300 zł
 - 3) funkcje opiekuna stażu w wysokości 100 zł miesięcznie za jednego stażystę.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Nowy Żmigród, dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze oraz dla nauczycieli realizujących dodatkowe zadania oraz zajęcia – dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas sprawowania funkcji, potwierdzony w odpowiednim dokumencie.
7. Za wychowawstwo w klasach łączonych przysługuje jeden dodatek, a w przypadku łączenia klasy i oddziału przedszkolnego przysługuje dodatek jak za wychowawstwo w klasie.

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych, określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia, przyznaje się dodatek za warunki pracy za każdą godzinę realizowaną w warunkach trudnych.
2. Wysokość dodatku za warunki trudne wynosi:
 1. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
 - 1) w klasach liczących do 10 uczniów – 5 % stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową;
 - 2) w klasach liczących powyżej 10 uczniów – 10 % stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową.

- 3) nauczyciele uzupełniający etat w innej szkole i mający w niej prawo do dodatku za pracę w trudnych warunkach (klasy łączone) otrzymują wyżej wymieniony dodatek w szkole macierzystej. Dyrektor szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat sporządza wykaz z realizowanych godzin i przedstawia go dyrektorowi szkoły macierzystej.
2. Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim dodatek w wys. 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć.

Rozdział 3.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony odpowiednio na podstawie art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 5c lub art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
4. Nauczycielowi, któremu ustalono pensum łączone należy wypłacić wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw z pensum łączonego - uśrednionego.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się nauczycielom, na podstawie wykazów godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw przydzielonych poszczególnym nauczycielom, zatwierdzonych przez dyrektora w okresach tygodniowych na koniec każdego miesiąca.

Rozdział 4.

Nagrody dyrektora szkoły i organu prowadzącego

§ 9

1. Ustala się wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród w kwocie:
 - a) nagroda organu prowadzącego do 2 000 zł,
 - b) nagroda dyrektora szkoły lub przedszkola do 75% nagrody Wójta Gminy.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po ich przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa Rada Gminy Nowy Żmigród w odrębnej uchwale.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Żmigród

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.),

Rada Gminy w Nowym Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Żmigród, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XLI/311/2018 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 11 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów szkół i przedszkola oraz nauczycieli szkół i przedszkola gminy Nowy Żmigród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Żmigród.

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Żmigród,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Żmigród,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły,
- 5) nagrodzie - należy przez to rozumieć nagrodę organu prowadzącego -zwaną dalej nagrodą Wójta oraz nagrodą Dyrektora szkoły,
- 6) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć kwotę bazową dla nauczycieli, określoną corocznie w ustawie budżetowej.

§ 2.

1. W ramach osobowego funduszu płac nauczycieli poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, na które przeznacz się 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się na:
 - 1) funduszu nagród Wójta w wysokości 30% czyli 0,3% planowanego rocznego wynagrodzenia osobowego nauczycieli,
 - 2) funduszu nagród Dyrektora w wysokości 70% czyli 0,7% planowanego rocznego wynagrodzenia osobowego nauczycieli.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
4. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż 75 % Nagrody Wójta Gminy.
5. Wysokość nagrody Wójta nie może być wyższa niż 2 000 zł.

Rozdział 2.

Tryb przyznawania

§ 3.

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,

- 3) oświatowe organizacje związków zawodowych działające w szkole.
2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1, może przyznać Dyrektor z własnej inicjatywy.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:
 - 1) dyrektor - dla nauczycieli zatrudnionych w kierowanej przez niego szkole,
 - 2) rada pedagogiczna - dla dyrektora,
 - 3) oświatowej organizacje związków zawodowych działające w szkołach.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 3, może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.
5. Nagrody z funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.
6. Nagrody Dyrektora i Wójta są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, Wójt mogą przyznać nagrodę w innych terminach.

Rozdział 3.

Kryteria przyznania

§ 4.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Przy przyznawaniu nagrody Wójta lub Dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - 2) wysokie wyniki w pracy z uczniami potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, turniejach, w szczególności zakwalifikowanych uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wyższym,
 - 3) podejmowane działania innowacyjne w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub mającymi trudności w nauce,
 - 5) udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej z uczniami, którzy mają trudności w nauce oraz szczególne zaangażowanie we współpracę z rodzicami tych uczniów,
 - 6) aktywne uczestniczenie w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć dla uczniów i środowiska szkolnego dającego możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uczniów,
 - 7) aktywne uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli na rzecz doskonalenia warsztatu pracy oraz zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych,
 - 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie,
 - 9) współpracę z placówkami kulturalno-oświatowymi, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, kuratorem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 10) prowadzenie działań mające na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznych i uzależnień wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 11) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych, wynikających z organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystości rocznicowych,

12) realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów określonych w ust. 2 oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy.

4. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów określonych w ust. 2, posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy oraz dodatkowo wyróżnia się wybitnymi osiągnięciami w zakresie realizacji zadań dydaktycznych lub wychowawczych.

5. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów określonych w ust. 2, posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy oraz dodatkowo wyróżnia się co najmniej jednym wybitnym osiągnięciem w zakresie:

1) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,

3) racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi oraz pozyskiwania i wydatkowania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,

4) podnoszenia jakości bazy szkoły,

5) współpracy ze środowiskiem szkoły,

6) inicjowania remontów lub inwestycji w szkole,

7) dbania o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, opracowywanie i wdrożenie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie oferty edukacyjnej,

8) podejmowania i realizację zadań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/307/2018 z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie
ustalenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) i art. 13 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Rada Gminy w Nowym Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Nowy Żmigród Nr XLI/307/2018 z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego § 2.1 otrzymuje następujące brzmienie;

„Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat w czasie przekraczającym wymiar zajęć o których mowa w § 1 ustala się opłatę w wysokości 1 złoty za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**UCHWAŁA NR/2019
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia ... listopada 2019 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Nowy Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020 r. (M. P. z 2019 r., poz. 738)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki w podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,82** zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,80** zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,26** zł od m² powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1398) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,15** od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,52** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **17,95** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **11,18** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,87** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **3,50** zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli – **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVIII/267/2017 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie gminy Nowy Żmigród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

**UCHWAŁA NR/2019
RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD
z dnia ... listopada 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- a) grunty i budynki trwale z nimi związane zajęte na domy ludowe w poszczególnych sołectwach z wyłączeniem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- b) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej – w zakresie nie objętym zwolnieniami na podstawie ustaw;
- c) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- d) „budowle, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody oraz służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków”;
- e) „grunty i budynki zajęte na potrzeby administracji odbioru i oczyszczania ścieków oraz budynki hydroforni”;
- f) „grunty zajęte pod drogi niepubliczne sklasyfikowane jako „dr” (drogi)” z wyłączeniem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/268/2017 Rady Gminy w Nowy Żmigród z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

**Uchwała Nr XIII/...../2019
Rady Gminy Nowy Żmigród
z dnia 20 listopada 2019 r.**

w sprawie; zmian uchwały budżetowej gminy Nowy Żmigród na 2019 rok.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506), art 211, art 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.),

Rada Gminy uchwała, co następuje;

§ 1. W uchwale budżetowej Gminy Nowy Żmigród Nr III/16/2018 z dnia 28 grudnia 2018 roku wprowadza się następujące zmiany;

1. W § 1 uchwały budżetowej zwiększa dochody budżetu gminy ogółem; **+ 12 475,00**
w tym;

- a) dochody bieżące - zwiększa o kwotę + 12 475,00 wg źródeł;
- wpływy z odsetek od świadczeń rodzinnych pobranych nienależnie, + 3 000,00
 - wpływy z rozliczeń –zwroty z lat ubiegłych + 8 000,00
 - z tytułu odszkodowania za uszkodzenie budynku SP Nowy Żmigród + 1 475,00

2. W § 2 ust 1 uchwały budżetowej zwiększa wydatki budżetu gminy ogółem ; **+ 12 475,00**
w tym;

- a) zwiększa wydatki bieżące o kwotę + 12 475,00 na zadania:
- zakup usług remontowych w SP Nowy Żmigród + 1 475,00
 - zwrot dotacji w świadczeniach rodzinnych + 4 000,00
 - zwrot płatności z odsetkami świadczeń pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, + 7 000,00

3. Dokonuje się przeniesienia planu finansowego, w wydatkach ;

- w rozdziale 75085 z kwotą 4 000,00 na dotacje celowe przekazane innym gminom na zwrot kosztów za pobyt dzieci z naszej gminy w przedszkolach – 4 000,00.
- w rozdziale 80101 – z kwotą 5 081,78 na dotacje celową dla Niepublicznej |Szkoły Podstawowej w Skalniku uzupełnienie -dotacji ze względu na zwiększoną liczbę dzieci.

4. Kwoty zmian dochodów i wydatków w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej, określa załącznik **nr 1** dochody **i nr 2** wydatki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do projektu Uchwały Rady Gminy z dnia 20 listopada 2009 r

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	747 522,36	1 475,00	748 997,36
	80101		Szkoły podstawowe	86 220,95	1 475,00	87 695,95
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	45 370,99	1 475,00	46 845,99
855			Rodzina	11 631 414,00	11 000,00	11 642 414,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	6 161 000,00	11 000,00	6 172 000,00
		0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	1 000,00	3 000,00	4 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	10 000,00	8 000,00	18 000,00
Razem:				40 278 732,25	12 475,00	40 291 207,25

Załącznik Nr 2 do projektu Uchwały Nr XIII/...../2019 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 20 listopada 2019 r.

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60095		Transport i łączność	2 355 366,59	19 000,00	2 374 366,59
			Pozostała działalność	344 103,00	19 000,00	363 103,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00	19 000,00	37 000,00
750	75085		Administracja publiczna	3 740 901,17	-45 000,00	3 695 901,17
			Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	655 581,00	-45 000,00	610 581,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	480 802,00	-45 000,00	435 802,00
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	283 678,00	22 000,00	305 678,00
			Ochołnicze straze pożarne	279 678,00	22 000,00	301 678,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82 200,00	10 000,00	92 200,00
		4260	Zakup energii	34 000,00	1 000,00	35 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32 700,00	11 000,00	43 700,00
801	80101		Oświata i wychowanie	13 723 444,36	5 475,00	13 728 919,36
			Szkoły podstawowe	8 170 036,53	5 251,72	8 175 288,25
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	59 139,00	8 858,50	67 997,50
		2540	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 304 297,85	-5 081,78	5 299 216,07
		4270	Zakup usług remontowych	45 370,99	1 475,00	46 845,99
			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	742 447,00	-3 776,72	738 670,28
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	22 488,00	-3 776,72	18 711,28
			Przedszkola	918 070,00	4 000,00	922 070,00
			Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	60 000,00	4 000,00	64 000,00
			Rodzina	11 682 514,00	11 000,00	11 693 514,00
855	85501		Świadczenie wychowawcze	6 157 800,00	7 000,00	6 164 800,00
			Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	6 800,00	4 000,00	10 800,00
		4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	1 000,00	3 000,00	4 000,00

85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 048 850,00	4 000,00	5 052 850,00
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	10 800,00	4 000,00	14 800,00
Razem:			40 723 732,25	12 475,00	40 736 207,25