

Zarządzenie Nr 135/2019
Wójta Gminy Nowy Żmigród
z dnia 24 września 2019 r.

**w sprawie powołania komisji do odbioru robót budowlanych
zadań remontowych i inwestycyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
/Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm./

zarządza się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Komisję do odbioru robót budowlanych zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych na podstawie uchwały budżetowej na dany rok w następującym składzie:
1. Jerzy Pietruś - kierownik Referatu IOŚ,
 2. Grzegorz Ziomek - inspektor Referatu IOŚ, ds. dróg,
 3. Łukasz Adamski - inspektor Referatu IOŚ, ds. inwestycji i remontów,
 4. Sylwia Sudyka - inspektor Referatu IOŚ, ds. zamówień publicznych,
 5. Barbara Budnik – inspektor Referatu IOŚ, ds. ochrony środowiska,
 6. Gabriela Dąbrowska – podinspektor Referatu IOŚ, ds. ochrony środowiska,
 7. W szczególnych przypadkach pozostali pracownicy Urzędu Gminy, biorący udział w realizacji zadania,
 8. Inspektor/rzy nadzoru inwestorskiego, jeżeli taki został powołany – według umowy na realizację konkretnego zadania,
 9. Radni z miejscowości, w której realizowano zadanie remontowe lub inwestycyjne,
 10. Sołtys miejscowości, w której realizowano zadanie remontowe lub inwestycyjne,
 11. Dyrektor szkoły, w której realizowano zadanie remontowe lub inwestycyjne,
 12. Przedstawiciele wykonawcy zadania remontowego lub inwestycyjnego.
- § 2. Komisja odbioru działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Nowy Żmigród.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2019 Wójta Gminy Nowy Żmigród z dnia 4 stycznia 2019 r.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Grzegorz Bara

Regulamin pracy komisji do odbioru robót budowlanych zadań remontowych i inwestycyjnych

- § 1. Niniejszy regulamin dotyczy odbioru robót budowlanych zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Nowy Żmigród na podstawie uchwały budżetowej na bieżący rok.
- § 2. Podstawą odbioru robót budowlanych zadań inwestycyjnych i remontowych jest umowa zawarta pomiędzy Gminą, a wykonawcą robót budowlanych na wykonanie inwestycji bądź remontu.
- § 3. Skład komisji odbioru konkretnego zadania remontowego bądź inwestycyjnego zostaje określony przez przewodniczącego komisji według zasad zawartych w § 5 niniejszego regulaminu niezwłocznie po zgłoszeniu wykonawcy o zakończeniu przedmiotu umowy,
- § 4. Członkowie komisji, o których mowa w § 3 zostają powiadomieni przez pracownika merytorycznego prowadzącego zadanie o terminie rozpoczęcia pracy komisji odbioru, który określony zostaje zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z wykonawcą robót.
- § 5. Zasady powoływania członków komisji konkretnych zadań remontowych i inwestycyjnych:
1. Przewodniczącym komisji odbioru robót budowlanych jest pracownik merytoryczny prowadzący zadanie, a w przypadku jego nieobecności funkcję tą może objąć osoba pełniąca obowiązki na danym stanowisku pracy.
 2. Przewodniczący komisji może powołać swojego zastępcę spośród członków komisji.
 3. Członkiem komisji może być radny lub sołtys miejscowości, w której realizowano zadanie remontowe lub inwestycyjne, o jego uczestnictwie decyduje przewodniczący komisji.
 4. Inspektor nadzoru Inwestorskiego powoływany jest według umowy na realizację konkretnego zadania.

5. W przypadku, gdy zadanie inwestycyjne lub remontowe dotyczy kilku miejscowości Gminy na członków komisji odbioru powołuje się radnych lub sołtysów z wszystkich miejscowości, których dotyczy zadanie z zastrzeżeniem pkt. 3.
- § 6. Komisja dokona sprawdzenia dokumentacji odbiorowej przedłożonej przez wykonawcę wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót, ustali zgodność wykonanej inwestycji bądź remontu z umową oraz dokona odbioru końcowego robót.
- § 7. Z czynności odbioru komisja sporządza protokół odbioru robót bądź protokół odmowy odbioru zgodnie z zawartymi warunkami umownymi.
- § 8. W trakcie działania komisji odbioru mogą być powoływane podkomisje branżowe w celu stwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
- § 9. W koniecznych przypadkach upoważnia się przewodniczącego Komisji do zaciągnięcia opinii ekspertów.
- § 10. Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru zostaną stwierdzone usterki bądź niedoróbki, a zawarta umowa z wykonawcą nie określa zasad postępowania, komisja kwalifikuje je jako limitujące odbiór przedmiotu umowy bądź dające się usunąć w trakcie lub po odbiorze i ustala termin ich usunięcia.
- § 11. W razie odmowy przyjęcia przedmiotu umowy należy sporządzić protokół odmowy z jednoczesnym określeniem przyczyn z powodu, których nie dokonano odbioru.
- § 12. Protokół odbioru bądź odmowy odbioru jest podpisywany przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji odbiorowej.
- § 13. Czynności zawarte w regulaminie nie mogą ograniczać zapisów wynikających z zawartych umów.
- § 14. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac.
- § 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego.


WÓJT
Grzegorz Bara