

Zarządzenie Nr 30/2019
Wójta Gminy Nowy Żmigród
z dnia 20 marca 2019 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie z siedzibą ul. Mickiewicza 6 38-230 Nowy Żmigród.

Na podstawie art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., Nr 996, z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje:

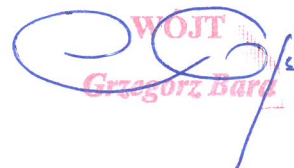
§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Przedstawiciele organu prowadzącego przedszkole:
 - Radosław Kujawski
 - Zdzisław Kaduk
 - Henryk Strzelec
2. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny :
 - Stanisław Wróbel
 - Mirosław Mańkowski
 - Krzysztof Gierlach
3. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej przedszkola :
 - Sylwia Cichoń
 - Elżbieta Pietruś
4. Przedstawiciele rady rodziców przedszkola :
 - Barbara Kopa
 - Jolanta Brojek
5. Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego :
 - Waldemar Tokarczyk
6. Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” POiW
 - Bożena Miluk

Wyznacza się Przewodniczącą Komisji Konkursowej w osobie Pana Radosława Kujawskiego.

§ 2. Ustala się regulamin komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

- § 3. Komisja przeprowadzi konkurs w dniu 3 kwietnia 2019 roku.
- § 4. W skład komisji nie może być powołana osoba będąca współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata.
- § 5. Zadaniem komisji jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie.
- § 6. Komisja działa wg regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

The image shows a red circular stamp with the word "WOJT" at the top and "Grzegorz Bara" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp, consisting of a large, stylized 'G' followed by a vertical line and a small flourish.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie.

1. Skład komisji konkursowej powołuje Wójt Gminy zgodnie z kryteriami określonymi w art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
2. Do czynności komisji należy w szczególności :
 - Opracowanie i zatwierdzenie wszelkich dokumentów postępowania konkursowego,
 - Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekanie czy spełniają oni wymagane kryteria,
 - Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do udziału w konkursie,
 - Ocena propozycji pracy kierowania placówką oświatową ujętych w pisemnych koncepcjach teŝe pracy przedstawionych przez kandydatów poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami,
 - Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej.
3. Komisja Konkursowa w zakresie przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko Dyrektora stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Członkowie Komisji Konkursowej są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko Dyrektora oraz są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, podczas sprawowanej funkcji jak i po jej ustaniu.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wyznaczony przez organ prowadzący.
6. Spośród członków komisji przewodniczący wyznacza protokolanta.
7. Do czynności przewodniczącego komisji należy w szczególności organizowanie sprawnego przebiegu pracy komisji, a w tym:
 - Zwoływanie posiedzeń komisji oraz przewodniczenie jej obradom
 - Wyznaczenie zadań i czynności poszczególnym członkom komisji /za jej zgodą/ związanych z postępowaniem konkursowym,
 - Zarządzanie głosowania w toku rozstrzygnięcia wszelkich istotnych kwestii postępowania konkursowego, ogłaszania jego wyników,
 - Podpisywania w imieniu komisji korespondencji
 - Nadzór nad protokolowaniem posiedzeń komisji, przechowywanie dokumentów
8. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący komisji zawiadamiając o tym członków komisji i zainteresowane strony.
9. Imienny skład komisji wpisuje się do protokołu.
W pracach komisji nie bierze udziału członek komisji będący współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata. Przed przystąpieniem do pracy przewodniczący odbiera od członków oświadczenia w tym zakresie. Decyzje komisji podejmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów. z zastrzeżeniem pkt. 7.
10. Komisja konkursowa w trakcie postępowania konkursowego zapoznaje się

z dokumentami kandydatów.

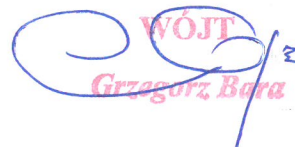
W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia wymogów wynikających z przepisów prawa lub nie złożył w terminie wszystkich dokumentów określonych w ogłoszeniu jako obowiązujące kandydaturę się odrzuca.

Z pozostałymi kandydatami przeprowadza się rozmowy o ile są obecni.

11. Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w pkt. 2 Przewodniczący komisji przeprowadza tajne głosowanie wg zasady, że każdy członek komisji ma 1 głos.
Liczenie głosów odbywa się jawnie przez przedstawienie wszystkim członkom Komisji oddanych kart do głosowania
12. Uchwały komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu.
13. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
14. Jeżeli do konkursu zgłosiło się dwóch lub więcej kandydatów, a w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania żaden z nich nie został wyłoniony jako kandydat na stanowisko dyrektora, przeprowadza się ponowne głosowanie nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
Głosowanie odbywa się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.
15. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych pkt 12 albo stwierdza się nierozstrzygnięcie konkursu.
W przypadku gdy do konkursu nikt się nie zgłosił lub konkurs nie wyłonił kandydata na dyrektora Wójt Gminy Nowy Żmigród powierza stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej oraz poinformowaniu o zamiarze powierzenia stanowiska organowi sprawującego nadzór pedagogiczny.
16. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o ilości uzyskanych głosów.
17. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i obecni członkowie komisji z możliwością wpisania zdania odrębnego w sprawach proceduralnych.
18. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje protokół Wójtowi Gminy wraz z dokumentacją z konkursu.
19. W przypadku uchybień formalno prawnych Wójt Gminy może unieważnić konkurs.
20. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przyjęcia Protokołu z przebiegu konkursu przez Wójta Gminy.
21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych członków komisji konkursowej.
 - a. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Nowym Żmigrodzie, ul. Mickiewicza 2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email gmina@nowyzmigrod.eu oraz telefonicznie: 13 441 56 05.
 - b. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: inspektorodo@onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - c. Dane będą przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust 1 lit b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) tj. wyznaczenia Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursów na Dyrektorów Szkół Podstawowych na terenie gminy Nowy Żmigród oraz Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie,

wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 poz. 967 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

- d. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ich odbiorcami mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Centrum Usług Wspólnych w Nowym Żmigrodzie.
- e. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich) lub do organizacji międzynarodowych.
- f. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacyjny wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- g. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia - gdy ustaną podstawy do przetwarzania danych, ograniczenia przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
- h. Członkom komisji przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
- i. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań określonych w pkt. c.
- j. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.


WÓJT
Grzegorz Bara