

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy w Nowym Żmigrodzie			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc Społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Bezpłatne dostarczanie i przekazywanie osobom potrzebującym z terenu gminy Nowy Żmigród pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Podprogram 2018.			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2018r.	Data zakończenia	31.12.2018r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejski ul. Kościuszki 45 38-200 Jasto KRS 0000041349 NIP 685 20 70 448 Regon 007000233760-60662	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Maria Mazan – Prezes Maria Macek - Sekretarz tel. 134467976 e-mail : pkpsjaslo@vp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Cel zadania:

Przekazanie osobom uprawnionym żywność pakowaną o długim terminie przydatności do spożycia.

Miejsce realizacji:

Wydzielone pomieszczenia w Domach Ludowych na terenie gminy Nowy Żmigród- docelowo 18.

Grupa odbiorców:

Beneficjentami są osoby i rodziny spełniające kryterium zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zakwalifikowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie na podstawie skierowania.

Wkład osobowy:

Wolontariusze, przedstawiciele organizacji lokalnych np. Kół Gospodyń Wiejskich, sołtysi: rozładunek i wydawanie w punktach.

Koordinator, księgowa: napisanie oferty, pozyskanie towaru, wynajęcie przewoźnika, transportowanie na teren Gminy, rozpisanie towaru na poszczególne punkty, zebranie dokumentacji, sporządzenie zestawień i sprawozdań ilościowych i osobowych, rozliczenie oferty, przechowywanie dokumentacji dot. zadania.

Opis zadania:

Przygotowanie dokumentów – GOPS ,koordynator PKPS.

Zakup materiałów: druki magazynowe, art. papiernicze/karty indywidualne, ewidencje/,ksero, tusz, rozmowy telefoniczne, opłaty bankowe i pocztowe -koordynator.

Żaładunek i transport żywności z Krosna do Katow m-c listopad- Firma „EMI”

Przewóz żywności do punktów, rozładunek /docelowo 18/-Firma” EMI”, A.Żarnowski.

Wydawanie żywności osobom uprawnionym – wolontariusze, koordinator.

Sporządzenie sprawozdań i rozliczeń – koordinator, księgowa.

Inne informacje:

W ramach zadania uprawnieni otrzymają pomoc składająca się z min. 3 artykułów -bezpłatnie.

Do rozliczenia zadania uznajemy faktury, rachunki.

PKPS wnioskuje o możliwość dopuszczenia przeniesienia środków między punktami kosztorysu.

Zamieszczone kwoty są szacunkowe co w trakcie realizacji mogą ulec drobnym zmianom co nie ma wpływu na kwotę dotacji.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zmniejszenie ubóstwa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Zakup materiałów: druki magazynowe, art. papiernicze, ksero, tusz, energia, opłata internetu, karta telefoniczna, rozmowy telefoniczne, opłaty bankowe i pocztowe.	350	350	
	Załadunek i transport żywności z Krosna do Nowego Żmigrodu.	800	800	
	Przewóz żywności do punktów, rozładunek oraz wydawanie.	550	550	
	Obsługa zadani: przygotowanie projektu, dokumentów, zabezpieczenie towarów i transportu, sporządzenie rozdzielników, sprawozdań i rozliczeń – koordynator, księgowa.			
Koszty ogółem:		1700	1700	

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przes
Zarządu Miejskiego PKPS
w Jasle
Marian
Maria Mazan

Polski Komitet Pomocy Społecznej
Stowarzyszenie Charytatywne
ZARZĄD MIEJSKI
38-200 JASŁO
ul. Kościuszki 45 tel. (0-13) 44 679 76

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta
Maria Macek

Data 16.10.2018r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.