

**Zamawiający: GMINA NOWY ŻMIGRÓD,  
Nowy Żmigród ul. Mickiewicza 2,  
38-230 Nowy Żmigród**


IOŚ.271.1.7.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” , w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

Nazwa zadania :

**"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Żmigród w 2018 r. "**

**Zatwierdzam:**  
  
**Wójt Gminy Nowy Żmigród  
Grzegorz Bara**

Nowy Żmigród , maj 2018 rok



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

## I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Nowy Żmigród

Adres zamawiającego:

33-230 Nowy Żmigród

NIP: 685-16-51-551

adres strony internetowej : [www.nowyzmigrod.biuletyn.net](http://www.nowyzmigrod.biuletyn.net)

e-mail: [sylwia@nowyzmigrod.eu](mailto:sylwia@nowyzmigrod.eu)

godziny pracy - 7:30 - 15:30

## II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t. j.) , (zwaną dalej również „ustawą Pzp” ) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) ,

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Żmigród oraz nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Żmigród”.**

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) odbiór wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Żmigród, z nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Żmigród oraz odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów, który powstanie w miejscowości Nowy Żmigród, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.)
- b) zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

3.3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do uprawnionej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych do obsługi Regionu Południowego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego lub w przypadkach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do instalacji zastępczych przewidzianych w/w planie
- c) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

3.4. Do 7 dni od zawarcia umowy Zamawiający prześle Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku konieczności objęcia w trakcie trwania umowy odbiorem odpadów dodatkowych nieruchomości zamieszkałych Zamawiający prześle Wykonawcy wykaz takich nieruchomości w terminie 7 dni od dnia



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

złożenia deklaracji, a Wykonawca włączy te nieruchomości niezwłocznie do przedmiotu zamówienia.

- 3.5. Odpady będą odbierane z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Żmigród, z nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Żmigród (tj. szkoły, domy ludowe, przedszkole gminne) oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zostanie utworzony w miejscowości Nowy Żmigród.

**Powierzchnia Gminy Nowy Żmigród wynosi 104 km<sup>2</sup>.**

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zał. Nr 1 do SIWZ**

### 3.6. Wspólny słownik zamówień (CPV)

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

### 3.7. Klauzule społeczne .

- 1) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
- 2) Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 8a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, załadunkiem i transportem odpadów komunalnych, (pracowników fizycznych w tym kierowców).  
Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni w/w osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
- 3) W przypadku ustania zatrudnienia, np. z rozwiązania stosunku pracy przez osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach , o których mowa w pkt 2).

- 4) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.
- 5) Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w pkt 2). Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, zgodę dla zamawiającego na dostęp do danych osobowych tych pracowników, w celu prawidłowej realizacji umowy.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego, wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.13. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt 6.5 SIWZ w odniesieniu do podwykonawców.  
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w ofercie ( Formularzu ofertowym ) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na zasoby których Wykonawca się powołuje.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie wykonania usługi: 1 lipca 2018 r.

Zakończenie wykonania usługi: 31 grudnia 2018 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

niniejszej SIWZ dotyczące:

**5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowy Żmigród w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

**5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100 000,00 ( słownie : sto tysięcy złotych )

**5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym spełniającym wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), w postaci:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w Gminie Nowy Żmigród lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy,

b) wykaz usług,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługę bądź usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w łącznej ilości co najmniej 700 Mg w ciągu jednego roku , załączając jednocześnie dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składających się na ofertę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

6.1.1. formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ,

6.1.2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,

6.1.3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO załącznik nr 10 do SIWZ

Wykonawca, zgodnie z art. 25a ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.2 i 6.1.3 - załącznik nr 3 do SIWZ oraz załącznik nr 4 do SIWZ osobno dla:

- 1) Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) Podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp
- 3) Podwykonawców – jeśli dotyczy

6.1.5. dowód wniesienia wadium (w formie innej niż pieniężna, należy załączyć do oferty w formie oryginału),

6.1.6 Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy jeżeli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie, należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.1.7. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału. Dokument ten powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu czyli wskazać jego zakres, sposób, rodzaj, czas udzielenia, charakter stosunków łączących Wykonawcę z innymi podmiotami a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu - jeżeli dotyczy

6.2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zgodnie z art. 22a ust. 4 Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że w przypadku polegania na doświadczeniu innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, na zasadzie podwykonawstwa. Tylko wówczas doświadczenie, które ten podmiot posiada, znajdzie przełożenie na realizację zamówienia.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Zgodnie z art. 22 a ust. 6, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5 SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji, których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.3. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - zał. Nr 8 do SIWZ

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu ( **dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**) na wezwanie Zamawiającego należy złożyć w wyznaczonym terminie oświadczenia i dokumenty potwierdzające:

1) posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)



o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający sam zweryfikuje czy Wykonawca jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowy Żmigród w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2) sytuację ekonomiczną lub finansową;

a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100 000,00 zł

3) zdolności techniczne lub zawodowe.,

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym w postaci:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w Gminie Nowy Żmigród lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, spełniającej wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), - zał. nr 6 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługę bądź usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w łącznej ilości co najmniej 700 Mg w ciągu jednego roku, załączając jednocześnie dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniane będzie ich łączne doświadczenie) - zał. 6 do SIWZ.

6.5 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp ( **dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**) na wezwanie Zamawiającego należy złożyć w wyznaczonym terminie oświadczenia i dokumenty:



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

*Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

6.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w punkcie 6.5 SIWZ.

6.8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w punkcie 6.5 SIWZ.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1 Dopuszcza się składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem.

1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

7.4. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

7.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [sylwia@nowyzmigrod.eu](mailto:sylwia@nowyzmigrod.eu),  
nr faksu : 13 44 826 37.

7.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi na żądanie Zamawiającego otrzymania dokumentu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z jego treścią, gdy raport transmisji faksu lub poczty elektronicznej będzie prawidłowy.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną winny być potwierdzone pisemnie.

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

7.7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

- Radosław Kujawski – UG Nowy Żmigród, tel. (13) 44 826 19  
w godzinach: 8.00 - 15.00



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

7.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.10. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.nowyzmigrod.biuletyn.net](http://www.nowyzmigrod.biuletyn.net).

7.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.nowyzmigrod.biuletyn.net](http://www.nowyzmigrod.biuletyn.net).

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.nowyzmigrod.biuletyn.net](http://www.nowyzmigrod.biuletyn.net)

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1.000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 )

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359)

8.2. Oferent pod rygorem nieważności oferty wnosi wadium w w/w wysokości, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego (data i godzina potwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).

Wadium w formie niepieniężnej Wykonawca składa w oryginale luźno z ofertą (w celu późniejszego zwrotu), a kopię dołącza do oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, w ciągu 14 dni od daty pierwszego pisemnego żądania zgłoszonego przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji.

W przypadku wyboru pieniężnej formy, wadium należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Rymanowie, Oddział w Nowym Żmigrodzie,

na **Nr 26863610152004160096440002** z dopiskiem; Wadium na zadanie:

**"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród w 2018 r."**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który wynosi 30 dni, tj.

### IX. Termin związania ofertą

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

ofert.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10.2. Aby zachować pisemną formę czynności prawnej należy złożyć własnoręczny podpis na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Podpis należy składać w sposób identyfikujący podpisującego.

10.3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.6. Oferta oraz z załącznikami, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

10.7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

10.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **XI . Miejsce i termin składania ofert**

11.1. Oferty należy składać do dnia: **12.06.2018 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Nowym Żmigrodzie , 38-230 Nowy Żmigród ul. Mickiewicza 2 pok. nr 19 (w sekretariacie).

11.2. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy ( pieczęć)

Adresat: Urząd Gminy w Nowym Żmigrodzie

ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród

Oferta na : "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Żmigród w 2018 r."

**Nie otwierać przed 12.06.2018 rok, godz. 9:15**



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania, niezwłocznie Wykonawcy.

11.4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste myłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zmiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zmiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg. takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

11.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufałości.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp – nazwy firmy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być Oznaczone klauzulą „TAJNE” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)



spięte.

## **XII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

12.1. Oferty zostaną otwarte dnia: **12.06.2018 r., o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14 - sala porad.

12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.

13.3. W związku z powyższym oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

13.4. Podana przez Wykonawcę cena określona w załączniku (Formularz ofertowy) do specyfikacji winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

13.5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

13.6. Zamawiający przyjmuje do oceny podaną przez Wykonawców cenę oferowaną brutto.

13.7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę - bez proponowania rozwiązań wariantowych.



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

## **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert - opis kryterium:

- 1) **Cena - 60,00 %**
- 2) **Termin płatności faktury - 40,00 %**

3. Zasady przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) **CENA** - Kryterium cena dotyczy ceny brutto określonej w formularzu ofertowym wyrażonej w złotych polskich. Liczba punktów, jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium **(60 pkt)**;
- ilość punktów, jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$C = C_N / C_{BX} \times 60 \text{ -gdzie:}$$

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>B</sub> - cena oferty badanej.

- 2) **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (TP)** - Punkty przyznawane w kryterium termin płatności faktury, będą liczone według następujących zasad:

- Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu - **0 pkt**;
- Termin płatności faktury - od 15 do 18 dnia włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu - **10 pkt**;
- Termin płatności faktury - od 19 do 23 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu - **20 pkt**;
- Termin płatności faktury - od 24 do 28 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu - **30 pkt**;
- Termin płatności faktury od 29 do 30 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu - **40 pkt**;
- 

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej (C + TP).



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

5. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

16.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) unieważnieniu postępowania.

16. 4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

18.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

18. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art.144 ust. 1 w/w



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

ustawy zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadkach zaistnienia jednej z następujących okoliczności :

- 1) zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w niniejszej umowie i stanowiącej do niej załącznik ofercie Wykonawcy,
- 2) zmiana zakresu usług poprzez wprowadzenie nowych gospodarstw domowych, wynikająca z potrzeb Zamawiającego, wyłącznie w przypadku, jeżeli liczba nowo wprowadzonych gospodarstw domowych przekroczy 3 % ogólnej liczby gospodarstw objętych niniejszym zamówieniem,
- 3) zmiana umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
- 4) zmiana danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 5) zmiany obowiązującej stawki VAT, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym strony przyjmują, że wiążąca dla stron będzie wysokość wynagrodzenia brutto wskazana w umowie.

18.3. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, lub Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XX. Postanowienia końcowe**

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05

fax.: +48 13 44 826 37

[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)

[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Nowy Żmigród reprezentowana przez Wójta Gminy Pana Grzegorza Barę z siedziba w Nowym Żmigrodzie ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Nowy Żmigród* jest Pani Agnieszka Gołąbek, kontakt: adres e-mail, [inspektorodo@onet.pl](mailto:inspektorodo@onet.pl) / \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Żmigród w 2018 r."**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)

chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

20.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

20.4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

20.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

20.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2- Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług.
6. Załącznik Nr 6 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej .
8. Załącznik Nr 8 - Projekt umowy
9. Załącznik Nr 9 - Trasy odbioru odpadów.
10. Załącznik nr 10 - oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO



Gmina Nowy Żmigród  
ul. Mickiewicza 2  
38-230 Nowy Żmigród

tel.: +48 13 44 156 05  
fax.: +48 13 44 826 37  
[gmina@nowyzmigrod.eu](mailto:gmina@nowyzmigrod.eu)  
[www.nowyzmigrod.eu](http://www.nowyzmigrod.eu)