

**GMINA
NOWY ŻMIGRÓD**
38-230 Nowy Żmigród, ul. Mickiewicza 2
NIP 685-16-51-551, Regon 370440347
tel. (13) 44 15 605

Zapytanie ofertowe nr IOŚ.271.9.30.2017

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2164).

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA NOWY ŻMIGRÓD

ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

"Doposażenie Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie – wyposażenie jadalni"

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „**Doposażenie Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie – wyposażenie jadalni**” Zadanie zostanie wykonane w ramach realizacji projektu pn. *Rozwój edukacji przedszkolnej na terenie gminy Nowy Żmigród*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś IX. Działanie 9.1 Rozwój Edukacji Powszechnej.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

[39221200-9 - Zastawa stołowa](#)

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia jadalni Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie w zastawę stołową. Szczegółowy opis zamawianych przedmiotów oraz charakterystyka znajduje się w załączniku nr 2 pt. „Specyfikacja dostaw”. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem, względem użytkowania przez dzieci. **Wszystkie przedmioty zamówienia powinny być dostosowane do użytku przez dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio do budynku Przedszkola Gminnego wedle wytycznych zamawiającego.**

Wymagany okres gwarancji: jest to co najmniej 24 miesięcy, liczone od dnia komisyjnego odbioru.

W przypadku dostarczenia przedmiotów niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu



5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca usługi zobowiązany jest wymienić reklamowane przedmioty na nowe, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania tylko częściowo z oferty dostawcy oraz unieważnienia zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny.

UWAGA: W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest obowiązany przedstawić proponowane przez niego artykuły tj. katalogi (mogą być w formie elektronicznej), koordynatorowi projektu i Dyrektorowi Przedszkola i uzyskać zgodę na ich dostawę.

II. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Do 30.08.2017r.

III. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty można składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Nowy Żmigród

ul. Mickiewicza 2

38-230 Nowy Żmigród

tel. 13 44 15 605

do dnia 25 lipca 2017r. do godziny 10:00 (oferta musi wpłynąć do Zamawiającego)

IV. SPOSÓB OCENY I WYBORU OFERTY

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z istotnymi warunkami zamówienia określonymi w tym zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, według następujących wag oceny punktowej;

- cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia - 90%
- termin płatności faktury – 10%

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni i dłuższy niż 60 dni od dnia wpływu faktury do zamawiającego.

1. Cena – waga 90%



Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów tj. 90, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru :

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 90$$

gdzie:

- P_c - ocena punktowa oferty „n” za kryterium „Cena”
 C_{\min} - najniższa cena brutto z wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert.
 C_n - cena brutto oferty badanej

2. Termin płatności faktur/rachunków – waga 10%

Termin płatności musi zostać podany w dniach, przy czym **Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż 21, 30 i 60 dni**

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował 21 dniowy termin płatności faktur/rachunków.

Oferta z najdłuższym terminem płatności faktur/rachunków otrzyma 5 pkt

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów stosownie do wzoru

$$P_t = \frac{T_{\text{of. bad.}}}{T_n} \times 10$$

gdzie:

- P_t - ocena punktowa oferty przyznana w kryterium „termin płatności faktur/rachunków”
 $T_{\text{of. bad.}}$ - termin płatności faktur/rachunków oferty badanej
 T_n - najdłuższy termin płatności faktur/rachunków z wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów wynikającą ze zsumowania ilości punktów otrzymanych za poszczególne kryteria.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dokonaniu odbioru końcowego przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. Wynagrodzenie ma formę wynagrodzenia ryczałtowego.



VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH:

Informujemy, że zamówienie ma zostać udzielone w ramach projektu, w którym Zamawiający jest zobowiązany do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w związku z czym Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 sekcji 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” ww. Wytycznych. W związku z powyższym informujemy, że w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie w szczególności nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z ogłaszającym zamówienie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ogłaszającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ogłaszającego lub osobami wykonującymi w imieniu ogłaszającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach:

- Zmiany terminu realizacji umowy, w tym harmonogramu realizacji umowy wynikające z postanowień umowy o dofinansowanie Zamawiającego z Wojewódzkim Urzędem Pracy, w tym jeżeli umowa ta została zawarta lub zmieniona aneksem po udzieleniu zamówienia;
- W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
- Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teled adresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
- Zmiany osób reprezentujących w trakcie realizacji umowy interesy Stron;
- Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;
- Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;



- Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
- Zmiany sposobu realizacji dostawy oraz pozostałych zobowiązań Wykonawcy, w szczególności w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożność zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne lub wewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy; jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie dostawy bądź pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, to Strona ta powiadomi drugą stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku; powiadomienie to zostanie przekazane niezwłocznie od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach;
- Zmiany terminu i zakresu realizacji dostawy w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, za które to działania nie ponosi winy którakolwiek ze Stron umowy;
- Zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zgodności z postanowieniami zapytania ofertowego;
- Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego.

VIII. OSOBA DO KONTAKTU

Jolanta Brojek – koordynator projektu

(13) 44 15 605,

e-mail: j.brojek@nowyzmigrod.eu

IX. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.





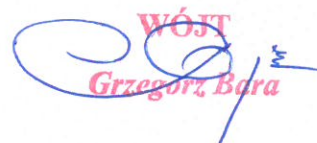
X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na załączonych do niniejszego zapytania formularzach. Ofertę należy opisać w następujący sposób:

" Doposażenie Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie – wyposażenie jadalni "
„Nie otwierać przed 25.07.2017"

W załączeniu:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Specyfikacja dostaw
- 3) Wzór umowy
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
- 5) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia


WÓJT
Grzegorz Bara

