

**Zarządzenie Nr 17/2017**  
**Wójta Gminy Nowy Żmigród**  
**z dnia 20 marca 2017 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziału przedszkolnego przedszkola gminnego oraz do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 204 z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 poz. 60)

**Zarządza się, co następuje:**

**§1. 1.** Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziału przedszkolnego w przedszkolu gminnym oraz w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Gminnego w Nowym Żmigrodzie oraz Dyrektorom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród.

**§3.** Zarządzenie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Żmigród, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w przedszkolu gminnym oraz w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Grzegorz Bara*

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 17/2017**  
**Wójta Gminy Nowy Żmigród**  
**z dnia 20 marca 2017 r.**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu  
uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do oddziału przedszkolnego w przedszkolu gminnym oraz do oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w przedszkolu gminnym oraz do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 6 marca 2017 r. do 3 kwietnia 2017 r.	Od 5 czerwca 2017 r. do 10 czerwca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w przedszkolu gminnym i szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty <sup>1)</sup>	od 3 kwietnia 2017 r. do 11 kwietnia 2017 r.	od 12 maja 2017 r. do 15 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 14 kwietnia 2017 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	Do 16 czerwca 2017 r. Do godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 kwietnia 2017 r. do 27 kwietnia 2017 r.	od 19 czerwca 2017 r. do 23 czerwca 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 maja 2017 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	30 czerwca 2017r. do godz. 15 <sup>00</sup>

<sup>1)</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte

w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

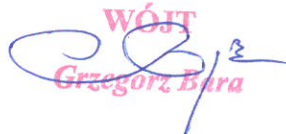
  
**Grzegorz Bara**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 17/2017  
Wójta Gminy Nowy Żmigród  
z dnia 20 marca 2017 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny  
2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowy Żmigród.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2017 r. do 28 kwietnia 2017 r.	od 02 czerwca 2017 r. do 16 czerwca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty <sup>1)</sup>	od 4 maja 2017 r. do 15 maja 2017 r.	od 20 czerwca 2017 r. do 26 czerwca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 maja 2017 r.	27 czerwca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 maja 2017 r. do 30 maja 2017 r.	od 3 lipca 2017 r. do 1 sierpnia 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 maja 2017 r.	31 sierpnia 2017 r.

<sup>1)</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może *żądać* dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

  
WÓJT  
Grzegorz Bara